

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FARESE RAFFAELE VITO
Indirizzo	VIA A. MANZONI, 1 – 83040 – CONZA DELLA CAMPANIA (AV)
Telefono	0827/39297
Fax	0827/39297
E-mail	ravifarese@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 21/01/1984 ISCRITTO AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO CON IL N. 1793 E SVOLGE ATTIVITA' PROFESSIONALE AUTONOMA. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1981 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO LUIGI VANVITELLI DI LIONI CON IL PUNTEGGIO DI 50/60.- |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA E FRANCESE

ALTRE LINGUA

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI PER LE ATTIVITA' SVOLTE NELLA VITA DI:
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI FABBRICATI AD USO ABITAZIONE
TITOLARE SUB AGENZIA ZURICH INSURANCE DAL 1992 AD OGGI
PRESIDENTE SQUADRA DI CALCIO PER 10 ANNI
SINDACO DI CONZA DELLA CAMPANIA PER 10 ANNI
PRESIDENTE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI "ALTA IRPINIA"
PRESIDENTE ASSOCIAZIONE BENEFICA SOLIDACONZA ONLUS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE QUALE TITOLARE DI UNO STUDIO TECNICO E RIVESTENDO LA CARICA DI SINDACO E PRESIDENTE DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRIVE PER GIORNALI LOCALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1992-2002 – SEGRETARIO SEZIONE D.C. – P.P.I. E MARGHERITA
2003 -2013 – SINDACO DI CONZA DELLA CAMPANIA
2011-2012 – ASSESSORE ALLA FORESTAZIONE COMUNITA' MONTANA ALTA IRPINIA
2012-ad oggi – PRESIDENTE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI "ALTA IRPINIA" – LIONI.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]