



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 16 settembre 2026

Deliberazione n. 2026/19/267

Oggetto: Deliberazione n. 2025/10/89 del 17.03.2025 e Deliberazione n. 2026/6/86 del 18.03.2026. Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 del vigente C.C.N.L. Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale

L'anno duemilaventisei il giorno 16 del mese di settembre alle ore 17.00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti.

1. Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2. Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3. Gerardo GALDO	- Componente	presente
4. Antonio IULIANO	- Componente	assente
4. Giulio BELMONTE	- Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott.ssa Filomena GAMBACORTA	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Dirigente Area Amministrativa – Affari Generali dott.ssa Roberta Giordano



IL COMITATO DIRETTIVO

Sentita la relazione del Presidente

Richiamata la deliberazione n. 2025/10/89 del 17 marzo 2025, con la quale si stabiliva di assumere, previa formale accettazione da parte della stessa, a tempo pieno e determinato, per la durata di n. 12 mesi, la

chiamata principalmente ad offrire la sua collaborazione presso l'Ufficio Contabile consortile in qualità di istruttore amministrativo e contabile, con inquadramento nella categoria B - posizione economica B3 del vigente C.C.N.L. Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale;

Richiamata la deliberazione n. 2026/6/86 del 18 marzo 2026, con la quale, tenuto conto di ragioni di carattere organizzativo, temporanee e non programmabili, quali le complesse attività contabili e di rendicontazione in ordine alla procedura fallimentare del CGS e dell'Asidep, si è disposto di prorogare per n. 6 mesi il contratto di lavoro a termine in essere con la

individuando quale nuovo termine del rapporto di lavoro la data del 30.09.2026, nel rispetto dell'art. 19 comma 1, Legge n. 81/2015 e dell'art. 19 del C.C.N.L. Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale (T811) applicato al rapporto di lavoro;

Dato atto che le ragioni organizzative poste a fondamento della proroga sopra richiamata - segnatamente le complesse attività contabili e di rendicontazione connesse alla procedura fallimentare del CGS e dell'Asidep - permangono tuttora e non risultano, allo stato, esaurite.

Considerato che, nel frattempo, si sono manifestate ulteriori e più stabili esigenze amministrative, funzionali all'ottimizzazione del complesso delle funzioni amministrative dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione della contabilità generale consortile, da svolgersi in sinergia con i funzionari di riferimento, ed in particolare a: registrazione delle fatture di acquisto; contabilizzazione dei cedolini dei dipendenti e dei componenti del Consiglio di Amministrazione; quadratura dei conti bancari con riferimento agli incassi e ai pagamenti; attività di supporto agli ulteriori compiti di carattere contabile/amministrativo dell'Ente.

Ritenuto che il complesso delle esigenze sopra descritte, avendo assunto carattere non più meramente temporaneo bensì stabile e strutturale, renda opportuno procedere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro in essere con

mediante trasformazione dello stesso da tempo determinato a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'art. 15 del vigente C.C.N.L. Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale (Consorzi ed Enti di Industrializzazione - FICEI, cod. T811), il quale, nel confermare la priorità del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale scelta preferenziale nella costituzione del rapporto di lavoro, prevede altresì che i Consorzi attivino forme di monitoraggio del lavoro diverso da quello a tempo pieno e indeterminato, "nell'intento di una eventuale stabilizzazione del personale interessato".

Dato atto che, trattandosi di ente pubblico economico, l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro avvengono secondo le norme del codice civile ed i principi che disciplinano il rapporto di lavoro privato, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del richiamato C.C.N.L..

Ritenuto di dover subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla formale accettazione della lavoratrice interessata.

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che permangono le esigenze organizzative già poste a fondamento della proroga di cui alla deliberazione n. 2026/6/86 del 18.03.2026 e che si sono, altresì, manifestate ulteriori e stabili esigenze amministrative, come specificate in premessa, funzionali all'ottimizzazione del complesso delle funzioni amministrative dell'Ente.
3. Di disporre, fermo restando il preventivo assenso e la formale accettazione da parte della
la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in essere con la stessa - di cui alla

deliberazione n. 2025/10/89 del 17.03.2025, come prorogato con deliberazione n. 2026/6/86 del 18.03.2026 sino al 30.09.2026 - in rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 1° ottobre 2026.

4. Di confermare l'inquadramento della _____ nella categoria B - posizione economica B3 di cui al vigente C.C.N.L. Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, con assegnazione presso l'Ufficio Contabile consortile in qualità di istruttore amministrativo e contabile.
5. Di dare atto che, in ragione delle esigenze di ottimizzazione del complesso delle funzioni amministrative dell'Ente, con la medesima decorrenza le mansioni della _____ sono estese alla gestione della contabilità generale consortile, da svolgersi in sinergia con i funzionari di riferimento, ed in particolare a: registrazione delle fatture di acquisto; contabilizzazione dei cedolini dei dipendenti e dei componenti del Consiglio di Amministrazione; quadratura dei conti bancari con riferimento agli incassi e ai pagamenti; attività di supporto alle ulteriori incombenze di carattere tecnico/amministrativo dell'Ente.
6. Di dare atto che il presente provvedimento resta subordinato, quanto alla propria efficacia, alla formale accettazione della sig.ra Arcangela Iovino, da acquisire agli atti a cura dell'Ufficio Amministrativo.
7. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo di provvedere alla predisposizione e alla trasmissione alla lavoratrice della relativa comunicazione, nonché alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo consortile per n. 15 giorni consecutivi ed alla trasmissione dello stesso ai competenti Uffici, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

II SEGRETARIO
Dott.ssa Roberta GIORDANO

per l'Area di Sviluppo

II PRESIDENTE
Arch. Pasquale PISANO

U - Amministrativo - Ar

