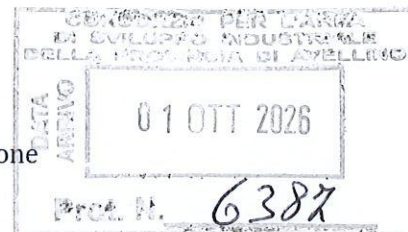


MARCO PUORRO

Dottore Commercialista | Revisore legale | Finanza agevolata e controllo di gestione

Ariano Irpino (AV) • 0884 111000 • mpuorro@agevola1.it • marcopuorro@pec.it



PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore legale con oltre vent'anni di esperienza nella consulenza a imprese, finanza agevolata, programmazione e controllo di gestione, analisi economico-finanziaria, rendicontazione di progetti finanziati e revisione contabile. Esperienza consolidata nell'assistenza a PMI e soggetti pubblici per la predisposizione, gestione e monitoraggio di programmi di investimento, con particolare riferimento a industria, energia, ambiente, turismo e artigianato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Titolare – Studio Agevola, Ariano Irpino (AV)

Giugno 2004 – oggi | Consulenza societaria, fiscale, contabile e tributaria

- Programmazione e controllo di gestione; responsabilità nelle scelte strategiche, nelle relazioni istituzionali e nella programmazione delle attività dello studio.
- Assistenza tecnica a PMI per l'accesso ad agevolazioni pubbliche e strumenti di finanza agevolata.
- Predisposizione di atti tecnico-economico-amministrativi, business plan, analisi di fattibilità economico-finanziaria, valutazione e rendicontazione di progetti di investimento.
- Gestione di interlocuzioni con Ministeri, Regioni, enti gestori e società concessionarie; monitoraggio dell'istruttoria, varianti progettuali, rendicontazione e liquidazione dei contributi.

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti – Consorzio ASI della Provincia di Avellino

Giugno 2016 – oggi | Ente pubblico economico

- Controllo contabile e controllo sulla gestione ai sensi degli artt. 2397 e seguenti e 2409-bis c.c.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti – Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 2

Settembre 2005 – novembre 2008

- Presidenza del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2005–2008, nominato con delibera n. 12 del 28/09/2005.
- Funzioni di revisione economico-finanziaria nell'ambito dell'ente locale.

Funzionario – Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST/MIUR), Roma

Agosto 2000 – luglio 2001 | Contratto a tempo determinato – Area C, posizione C2

- Gestione di procedure amministrative con particolare riferimento alla normativa e all'azione della Pubblica Amministrazione, ai rapporti istituzionali e ai rapporti con gli enti pubblici di ricerca.
- Attività connesse al QCS Obiettivo 1 2000–2006.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Valutazione preliminare di idee imprenditoriali per start-up e sviluppo d'impresa.
- Analisi della capacità economico-finanziaria dei soggetti richiedenti e valutazione degli indici di bilancio.
- Coordinamento delle attività tecnico-amministrative e procedurali per la partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.
- Redazione di programmi di investimento, business idea, domande di finanziamento, business plan e allegati economico-finanziari.
- Rendicontazione della spesa, gestione di varianti, monitoraggio degli investimenti e verifica del mantenimento dei requisiti di ammissione.
- Verifica dell'attuazione di programmi e progetti finanziati con risorse pubbliche; predisposizione di metodologie e strumenti per analisi, monitoraggio e previsione della spesa.
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione del personale e controllo di gestione.
- Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di aiuti alle imprese e degli strumenti di valutazione di business plan e gestione d'impresa.
- Utilizzo di banche dati e strumenti di Business Intelligence; autonomia operativa, orientamento al risultato e gestione delle scadenze.

PRINCIPALI STRUMENTI E PROGRAMMI DI FINANZA AGEVOLATA

- ZES Unica Mezzogiorno.
- D.M. MIMIT 18 marzo 2026 – Investimenti sostenibili 4.0.
- Varie Misure PNRR
- D.M. MIMIT 22 novembre 2024
- DM. MISE 15 maggio 2023
- Contratti di sviluppo settore turistico
- Credito d'imposta per gli investimenti nel Mezzogiorno – art. 1, commi 98–108, Legge 28 dicembre 2015, n. 208.
- Credito d'imposta per investimenti 4.0 – art. 1, comma 185, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.
- D.M. MISE 9 marzo 2018 – Investimenti innovativi; D.M. MISE 30 ottobre 2019 – Macchinari innovativi; Accordi per l'innovazione – D.M. MISE 2 agosto 2019.
- PSR Regione Campania 2014–2020 e precedenti programmazioni PSR 2007–2013.
- Misure POR/FESR Campania 2000–2006 e 2007–2013, incluse iniziative nei settori ambiente, turismo, cultura, artigianato e innovazione.
- Programmi regionali e nazionali per efficienza energetica, investimenti produttivi, contratti di programma, reti d'impresa, commercio e turismo.

ISTRUZIONE, ABILITAZIONI E FORMAZIONE

Dottore Commercialista

Abilitato dal 22 aprile 2003

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione A, n. 1119/A (Provincia di Benevento; precedente iscrizione n. 464/2003 presso la Provincia di Avellino).

Revisore legale

Iscrizione n. 130747 – provvedimento del 06/10/2003, G.U. n. 81 – IV Serie Speciale del 17/10/2003

Competenze in revisione degli enti locali, contabilità pubblica e controllo contabile.

Master in Finanza Agevolata – Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

Settembre 2003 – dicembre 2003

Fondi comunitari POR Campania 2000–2006; FESR, FSE, FEOGA; Legge 488/92; normativa europea e italiana sugli aiuti alle imprese; analisi di bilancio, gestione d'impresa, valutazione delle performance e business plan.

Corso di Alta Formazione “Operatore di Progetto” – ELEA, Napoli

Settembre 1999 – gennaio 2000

Progetto F.I.M., finanziato dal MURST e coordinato da Sistemi Formativi Confindustria. Stage di due mesi presso l'Unione Industriale della Provincia di Avellino.

Laurea in Scienze Politiche – LUISS Guido Carli, Roma

22 marzo 1999 | Indirizzo politico-amministrativo e del lavoro | 105/110

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

- Italiano: madrelingua.
- Inglese: buona comprensione, lettura, interazione, produzione orale e scritta.
- Spagnolo: comprensione e lettura discrete; interazione e produzione orale sufficienti; produzione scritta discreta.
- Competenze digitali: livello avanzato nell'elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza e risoluzione dei problemi.
- Ottima padronanza della suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e dell'ambiente Windows; utilizzo avanzato di strumenti digitali per l'elaborazione dati, la reportistica, la programmazione e il controllo economico-finanziario.
- Utilizzo professionale di banche dati, piattaforme camerali e strumenti informativi per analisi societarie, economico-finanziarie e patrimoniali, tra cui Il Sole 24 Ore, Telemaco, InfoCamere, Cerved, Sister e piattaforme analoghe.

- Buona familiarità con strumenti di Business Intelligence, fogli di calcolo avanzati, gestione documentale digitale, servizi telematici della Pubblica Amministrazione e piattaforme per la gestione di pratiche, agevolazioni e rendicontazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente di guida: B.
- Nazionalità italiana | Nato a Napoli il 18/11/1975.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76, che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono al vero.

Ariano Irpino AV 01.10.2026

/

V - / - -