



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 01 aprile 2026

Deliberazione n. 2026/7/89

Oggetto: PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO AD INIZIATIVA PRIVATA EX ART.193, C.1 D.LGS.36/2023 - NOMINA DI ESPERTO IN GESTIONE DEI PIANI ECONOMICO FINANZIARI - LAVORI PUBBLICI GESTIONE DEI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO - ADEMPIMENTI ATTO DELIBERATIVO N.2026/3/34 DEL 04 FEBBRAIO 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno 01 del mese di aprile alle ore 18.00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

1. Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2. Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3. Pasquale DE SANTIS	- Componente	presente
4. Giulio BELMONTE	- Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott.ssa Filomena GAMBACORTA	- Presidente	assente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	assente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario la Dirigente Ufficio Amministrativo – Affari Generali dott.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista la seguente relazione istruttoria resa dal Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Espropriazioni, ing. Francesco Monaco, acquisita al protocollo consortile con n. 2186 del 31.03.2026: “

“Premesso che:

- con nota pec. del **31 ottobre 2024** acquisita al protocollo del Consorzio ASI al n.5941 pervenne dalla ditta de Vizia Transfer proposta di finanza di progetto ad iniziativa privata ex **art.193, comma 1** del D.legs.36/2023;
- con successiva nota del **09 dicembre 2024** acquisita al protocollo **6675** sono pervenuti atti integrativi;
- con nota ASI protocollo n.6693 del **09 dicembre 2024** veniva convocata dal Presidente p.t. P. Pisano riunione per il giorno **11 dicembre 2024** e che, in pari data, veniva effettuato verbale di incontro acquisito al protocollo di questo Consorzio con il n. **6760** in data **12 dicembre 2024**;
- in data **13 gennaio 2025** perveniva nota della De Vizia, acquisita al protocollo ASI con il n.282 del **14 gennaio 2025** sollecitante un incontro per discutere della proposta di finanza presentata;
- in data **22 gennaio 2025** veniva redatto verbale di incontro protocollato a questo Consorzio con il n.475 in data **23 gennaio 2025**;
- con nota n.1004 del **17 febbraio 2025** l'Amministrazione Consortile ritenne di convocare la ditta proponente per il giorno **24 febbraio 2025**, per il prosieguo delle operazioni;
- in tale data veniva redatto un verbale di incontro riportante gli argomenti trattati, acquisiti al protocollo di questo Consorzio con il n.1163 del **25 febbraio 2025**;
- con nota prot. n.1984 del **26 marzo 2025**, l'Amministrazione Consortile ritenne di convocare la ditta proponente per il giorno **31 marzo 2025**, per il prosieguo delle operazioni e che, in pari data, veniva redatto un verbale di incontro acquisito al protocollo di questo Consorzio con il n.2150 in data **01 aprile 2025**;
- nello stesso verbale veniva fissata la data del **09 aprile 2025** per un successivo incontro per avviare la fase propedeutica al fine di meglio definire l'adeguamento degli interventi della proposta già presentata;
- con nota n.2889 del **30 aprile 2025** e successiva nota prot. **2985** del **06 maggio 2025** l'Amministrazione Consortile ha ritenuto di convocare la ditta proponente per il giorno **12 maggio 2025** per il prosieguo delle operazioni;
- successivamente, in data **16 luglio 2025**, veniva convocata una ulteriore riunione operativa nella quale la ditta proponente il Partenariato Pubblico Privato consegnava gli elaborati progettuali riguardanti la parte tecnica del PFTE a base del Project, come si rileva dal verbale redatto in pari data ed assunto al protocollo consortile al n.4801.

Considerato:

- che in data **10 novembre 2025**, a seguito di convocazione avvenuta in data **30 ottobre 2025**, con nota protocollo **7047**, si effettuava un ulteriore incontro presso la sede ASI di Avellino nella quale, la ditta De Vizia Transfert, esponeva le proprie difficoltà alla redazione del Piano Economico Finanziario del Partenariato Pubblico Privato senza avere contezza dell'effettivo finanziamento del progetto presentato in Regione Campania, ribadendo la propria volontà ad attendere l'esito di detto finanziamento;
- che in data **11 dicembre 2025**, veniva emesso da parte della Regione Campania, il Decreto Dirigenziale n.198, con il quale si dava atto del finanziamento richiesto per cui, con nota del **15 dicembre 2025**, prot. **008141**, si convocava la ditta Trasfert per il giorno **22 dicembre 2025**, riunione procrastinata per sopraggiunti impegni e svoltasi in data **29 dicembre 2025** con successiva comunicazione;

- che nell'incontro tenutosi in tale data, la ditta de Vizia Transfert rappresentava le proprie perplessità circa le potenziali interferenze tra il finanziamento privato e quello pubblico concesso con la conseguenza della possibile perdita dell'ultimo;
- in detta riunione, venivano esaminate e discusse le problematiche connesse a dette possibili interferenze;
- che il Responsabile del Progetto rappresentava che tale problematica era stata oggetto di ampio approfondimento con l'Ente Finanziatore tanto è che era intercorsa una copiosa corrispondenza tra questo Consorzio e il settore "Aiuti di Stato" della stessa Regione;
- che solo dopo aver inoltrato la relazione di Funding app redatta dallo studio Costructura Consulting per conto del promotore finanziario si è chiarito che tale sovvenzione pubblica non interferiva con quella privata tanto è che veniva emesso il citato decreto;
- che la riunione si concluse con l'impegno da entrambe le parti ad approfondire la questione;
- che da successive interlocuzioni informali con la Regione Campania effettuata dal Responsabile del Progetto, in particolare con i funzionari della "Sezione Aiuti di Stato", è emerso che le uniche prescrizioni erano riportate nel decreto di finanziamento e nella convenzione sottoscritta;
- che, a seguito di ciò, nella successiva riunione tenutasi il **26 gennaio 2026** sempre presso la sede del Consorzio, è stata richiesta da parte del promotore finanziario, la trasmissione della convenzione sottoscritta con la Regione Campania, convenzione poi trasmessa, in uno al decreto, con nota in data **27 gennaio 2026**, prot. 606;
- che, con nota del **30 gennaio 2026**, assunta al protocollo consortile al n.707, la De Vizia Transfert richiedeva un ulteriore incontro *"al fine di programmare compiutamente e coordinare sinergicamente il prosieguo della proposta di finanza presentata"*;
- che il Presidente del Consorzio, con nota pec in data **30 gennaio 2026**, prot. 718, convocava la ditta De Vizia Transfert per il giorno **02 febbraio 2026**, alle ore 17,00.
- che, la De Vizia inoltre, raccontava la propria necessità di acquisire dati economici aggiornati al fine di aggiornare il PEF redatto;
- che dopo ampia discussione, si decideva di proseguire senza indugio fissando un cronoprogramma delle attività da compiere;
- che le attività da compiere ed il relativo cronoprogramma stilato sono riportati in un apposito verbale redatto in data **02 febbraio 2026**;
- che con nota in data **17 marzo 2026**, assunta al protocollo consortile al n.1921 in data **18 marzo 2026**, sono stati richiesti i dati economici e informazioni gestionali ai fini dell'aggiornamento del Piano economico Finanziario della proposta di Project Financing ex art. 193 d.lgs.36/2023.

Visto:

- che il Responsabile del Progetto, ing. Francesco Monaco rappresentava altresì che il correttivo al **d.lgs. 36/2023** denominato *"Codice dei Contratti"*, ha introdotto modifiche nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato di cui alcune non applicabili, in ossequio al disposto del **comma 4 dell'articolo 225-bis** del codice come già espresso nei precedenti verbali, mentre altre non sono derogabili;
- che, al riguardo, in particolare il **comma 5, articolo 5 dell'allegato II.4** recita che *"Ai fini della progettazione e dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti di concessione e di partenariato pubblico privato di importo a base di gara pari o superiore a 140 mila euro, gli enti concedenti devono possedere almeno una qualificazione di livello SF2 e garantire la presenza di un soggetto con esperienza di tre anni nella gestione di piani economici e finanziari e dei rischi"*;
- che con atto deliberativo n.2026/3/34 adottato dal Comitato Direttivo in data **04 febbraio 2026**, nel prendere atto di quanto rappresentato, fu disposto di:

- affidare l'incarico per lo svolgimento di tali funzioni anche in considerazione delle implicazioni che il Piano Economico Finanziario da redigere impone al futuro dello stesso Consorzio, al dott. Gianluigi Palmieri, già consulente del Consorzio, il quale ha dichiarato di avere esperienza di almeno tre anni nella gestione di piani economici e finanziari e dei rischi possibilmente con conoscenza dei dati economico-finanziari dell'Ente;
- provvedere alla nomina dell'avvocato Donato Pennetta esperto in materia di Lavori Pubblici e Partenariato Pubblico Privato al fine di supportare le attività da mettere in campo a tutela dello stesso Consorzio;
- dare mandato al Dirigente Area Lavori Pubblici ed Espropriazioni affinché provveda alla formalizzazione degli incarichi succitati;
- che i professionisti individuati, hanno prodotto offerta per l'espletamento delle procedure evidenziate il cui importo quantizzato per ogni singolo professionista, è pari a **euro 40.000,00**, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti, da corrispondersi con le modalità, i tempi e con prelievo dei fondi come di seguito riportato:
- **€ 10.000,00** (diconsi euro **diecimila/00**) al momento della sottoscrizione della presente convenzione con fondi del Consorzio;
- **€ 10.000,00** (diconsi euro **diecimila/00**) entro il **30 settembre p.v.** a valere sul Q.E. dell'appalto denominato "Gestione Risorse Idriche e degli Impianti di depurazione a servizio delle aree industriali ASI" di cui al **D.D. n. 198/25** - CUP: 53G25000050006 per l'importo di **€ 5.000.000**;
- per la parte rimanente pari ad **€ 20.000,00** (diconsi euro **ventimila/00**) alla scadenza della Convenzione a valere sulle spese di progetto del promoter nella procedura di project;
- che, in dettaglio, l'incarico, per ogni singolo professionista, consiste nello svolgimento delle seguenti attività:
 - **economico- finanziario:**
 - supporto nella valutazione della sostenibilità economico-finanziaria dei progetti, con particolare riferimento alla predisposizione e verifica dei piani economico-finanziari (PEF) connessi alle procedure di affidamento e gestione degli interventi;
 - analisi economico-finanziaria delle operazioni di project financing, con verifica della coerenza tra struttura dell'investimento, fonti di finanziamento, flussi di gestione e condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'operazione;
 - supporto nella predisposizione e nella verifica della documentazione economico-finanziaria relativa alle procedure di affidamento, con particolare riguardo ai documenti di gara e alla documentazione economica presentata dagli operatori economici;
 - supporto nella valutazione delle proposte presentate dagli operatori economici, con riferimento agli aspetti economici, finanziari e di sostenibilità gestionale delle operazioni;
 - supporto nella verifica dell'equilibrio economico-finanziario delle concessioni e dei contratti di gestione, anche con riferimento ad eventuali aggiornamenti o revisioni dei piani economico-finanziari;
 - assistenza tecnico-economica al RUP nelle fasi di impostazione e gestione delle operazioni di partenariato pubblico-privato, con particolare riferimento alle procedure di project financing;
 - supporto nella predisposizione di relazioni e note tecniche di natura economico-finanziaria funzionali alle decisioni del RUP e degli organi dell'Ente.
 - **legale-amministrativo:**
 - fase di redazione dei progetti e degli appalti: redazione Bandi/Lettere di Invito e relativa documentazione di gara, supporto per l'espletamento gare di appalto,



verifiche requisiti operatori economici, eventuali procedure di esclusione operatori economici carenti dei richiesti requisiti di partecipazione, predisposizione determine e/o delibere di aggiudicazione appalti, verifica documentazione per sottoscrizione contratti, verifica polizze e garanzie aggiudicatari, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste;

- fase di esecuzione dei contratti: supporto per verifica requisiti subappaltatori, procedure di autorizzazione sub-appalto e sub-affidamenti, varianti in corso d'opera, stesura ordini di servizio e per irrogazione penali, supporto in caso di contestazioni e contenzioso, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste dell'Ente finanziatore;
- attività di assistenza e consulenza giuridica di contenuto specialistico soprattutto per la redazione degli atti inerenti la fase di aggiudicazione del project financing con particolare riferimento alla redazione della Convenzione.
- assistenza legale-amministrativa al RUP nelle fasi di impostazione e gestione delle operazioni di partenariato pubblico-privato, con particolare riferimento alle procedure di project financing da realizzarsi in concomitanza con il finanziamento pubblico e valutazione interferenze;
- supporto nella predisposizione di relazioni e note tecniche di natura legale-amministrativa funzionali alle decisioni del RUP e degli organi dell'Ente;
- verifica della convenzione di gestione del project financing nonché delle clausole di salvaguardia circa i tempi di realizzazione dei due interventi da porre negli atti da sottoscrivere sia in fase di verifica del progetto da porre in gara, sia in fase post aggiudicazione.

- che l'incarico comporta, inoltre, la partecipazione a riunioni, sia con i tecnici ed i funzionari dell'ente sia con professionisti e consulenti esterni e presuppone una presenza presso la sede del Consorzio Asi ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento;
- che la durata del rapporto di collaborazione risulta essere pari a quella necessaria al completamento delle procedure di affidamento degli appalti coincidente con la sottoscrizione dei relativi contratti.;
- che è stata redatta apposita convenzione regolante i nascenti rapporti i cui contenuti sono quelli esposti in premessa.

Tutto ciò premesso, visto e considerato, con la presente, ritenendo che la narrativa è parte integrante della presente proposta di adozione di atto di deliberazione, occorre provvedere a:

- **prendere atto** delle premesse che sono parte integrante del deliberato;
- **approvare**, in ossequio al disposto dell'atto deliberativo n.2026/3/34 adottato dal Comitato Direttivo in data **04 febbraio 2026** la proposta formulata dai due professionisti;
- **autorizzare** il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Espropriazioni alla sottoscrizione della convenzione così predisposta nonché delle necessarie e successive convenzioni di dettaglio relative sia al progetto di finanza pubblica, sia di partenariato pubblico privato e sia per la qualificazione della stazione appaltante per l'esecuzione;
- **sancire** che l'importo per ogni singolo professionista è pari a **euro 40.000,00**, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti, da corrispondersi con le modalità, i tempi e gli impegni di spesa come di seguito riportato:
 - **€ 10.000,00** (diconsi euro **diecimila/00**) al momento della sottoscrizione della presente convenzione con fondi del Consorzio;
 - **€ 10.000,00** (diconsi euro **diecimila/00**) entro il **30 settembre p.v.** a valere sul Q.E. dell'appalto denominato "Gestione Risorse Idriche e degli Impianti di depurazione a

servizio delle aree industriali ASI" di cui al D.D. n. 198/25 - CUP: 53G25000050006 per l'importo di €5.000.000;

- per la parte rimanente pari ad €20.000,00 (diconsi euro ventimila/00) alla scadenza della Convenzione a valere sulle spese di progetto del promoter nella procedura di project."

Ritenuto di poter accogliere tutto quanto richiesto dall'ing. Francesco Monaco nella suindicata relazione istruttoria ed in conformità alla stessa,

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare, in ossequio al disposto dell'atto deliberativo n.2026/3/34 adottato dal Comitato Direttivo in data 04 febbraio 2026 la proposta formulata dai due professionisti;
3. Di autorizzare il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Espropriazioni, ing. Francesco Monaco, alla sottoscrizione della convenzione predisposta nonché delle necessarie e successive convenzioni di dettaglio relative sia al progetto di finanza pubblica, sia di partenariato pubblico privato e sia per la qualificazione della stazione appaltante per l'esecuzione;
4. Di impegnare ed autorizzare, per ogni singolo professionista, la spesa di euro 40.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti, da corrispondersi con le modalità, i tempi e gli impegni di spesa, così come specificati in premessa;
5. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo affinché provveda alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo consortile per n. 15 giorni consecutivi ed alla trasmissione dello stesso ai competenti Uffici, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n.33/2013.

II SEGRETARIO
Dott.ssa Roberta ~~Giordano~~



II PRESIDENTE
Arch. Pasquale Pisano

PASQUALE
PISANO

