



ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 04 marzo 2026

Deliberazione n. 2026/5/69

Oggetto: Proposta economica per incarichi professionali determinati in materia di consulenza del lavoro del dott. Leandro Guarino del 04 marzo 2026, prot. n. 1463. Provvedimenti.

L'anno duemilaventisei il giorno 04 del mese di marzo alle ore 18,00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti.

- | | | |
|-----------------------|-------------------|----------|
| 1. Pasquale PISANO | - Presidente | presente |
| 2. Michele SPINAZZOLA | - Vice Presidente | assente |
| 3. Pasquale DE SANTIS | - Componente | presente |
| 4. Giulio BELMONTE | - Componente | presente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|----------|
| 1. Dott.ssa Filomena GAMBACORTA | - Presidente | presente |
| 2. Dott. Marco PUORRO | - Membro effettivo | assente |
| 3. Dott. Marco CORRADO | - Membro effettivo | assente |

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Su richiesta del Presidente viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario l'avv. Francesco Sica.



IL COMITATO DIRETTIVO

VISTA la nota del Dott. Leandro Guarino, acquisita al protocollo consortile n. 1463 del 04 marzo 2026, con la quale trasmetteva il relativo preventivo per l'incarico professionale in materia di consulenza del lavoro;

PRESO ATTO della completezza e congruità del preventivo trasmesso;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento dell'incarico professionale al Dott. Leandro Guarino secondo le condizioni economiche e operative indicate nel preventivo, al fine di garantire la corretta gestione delle materie di consulenza del lavoro per il Consorzio;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto della nota del Dott. Leandro Guarino, acquisita al protocollo consortile n. 1463 del 04 marzo 2026, e del relativo preventivo per l'incarico professionale in materia di consulenza del lavoro.
2. Di approvare il preventivo così come formulato, conferendo al Dott. Leandro Guarino l'incarico professionale per le prestazioni indicate nella nota, alle condizioni economiche specificate.
3. Di demandare all'Ufficio Amministrativo – Affari Generali ed all'Ufficio Contabile ogni adempimento necessario per la formalizzazione dell'incarico.
4. Di incaricare la Dirigente dell'Ufficio Amministrativo – Affari Generali affinché provveda alla trasmissione dello stesso ai competenti Uffici per gli adempimenti conseguenziali e al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

II SEGRETARIO

II PRESIDENTE

