



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 01 luglio 2026

Deliberazione n. 2026/14/204

Oggetto: Nota avv. Maria Grazia Santosuosso del 04 giugno 2026, prot. n. 3731. Provvedimenti.

L'anno duemilaventisei il giorno 01 del mese di luglio alle ore 16,00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti.

1. Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2. Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	assente
3. Gerardo GALDO	- Componente	presente
4. Antonio Iuliano	- Componente	presente
4. Giulio Belmonte	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott.ssa Filomena GAMBACORTA	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	assente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Dirigente Area Amministrativa – Affari Generali dott.ssa Roberta Giordano





CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

IL COMITATO DIRETTIVO

VISTA ed esaminata la nota inoltrata dall'avv. Maria Grazia Santosuosso del 04 giugno 2026, ed acquisita al protocollo consortile n. 3731;

PRESO ATTO che nella predetta nota il professionista rappresenta che il procedimento penale nel quale risultava coinvolto il Sig. Pasquale Pisano, nella qualità di legale rappresentante del Consorzio ASI di Avellino, è stato definito con provvedimento di archiviazione emesso dall'Autorità Giudiziaria competente su richiesta del Pubblico Ministero;

CONSIDERATO che, pur essendosi il procedimento concluso favorevolmente e senza alcun accertamento di responsabilità, risulta opportuno procedere alla verifica dell'eventuale permanenza di dati o annotazioni riferiti al predetto procedimento nelle banche dati delle Forze di Polizia e, in particolare, nel Centro Elaborazione Dati (CED) del Ministero dell'Interno, al fine di richiederne, ove ne ricorrano i presupposti, la rettifica, l'aggiornamento ovvero la cancellazione;

RITENUTO che le attività prospettate dall'Avv. Maria Grazia Santosuosso siano rispondenti all'interesse del Consorzio, avuto riguardo alla necessità di assicurare la corretta rappresentazione della posizione del proprio legale rappresentante in relazione ai fatti connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali;

PRESO ATTO del preventivo di spesa trasmesso dal professionista, pari ad € 1.500,00, oltre rimborso forfetario delle spese generali nella misura del 15%, CPA nella misura di legge, IVA se dovuta ed eventuali spese vive documentate, ritenuto congruo rispetto all'attività da svolgere;

RITENUTO pertanto, opportuno, per ragioni di continuità difensiva e per l'acclarata professionalità e consolidata conoscenza della questione in causa, avvalersi per il conferimento dell'incarico dell'Avv. Maria Grazia Santosuosso, con Studio Legale in Napoli, Via Calata San Marco, n. 24, C.F. _____, inserito nella *short lists* sez. "Penale", al fine di svolgere le attività indicate nella nota del 04 giugno 2026, prot. 3731;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico approvato con Deliberazione n. 2018/21/296 del 18 settembre 2018 nel quale sono prestabilite le modalità di svolgimento dell'incarico ed i compensi determinati in base ai valori di liquidazione – di cui al D.M. n. 55/2014 aggiornato in virtù della Deliberazione n. 2022/21/263 del 15 novembre 2022 al Decreto Ministeriale del 13 agosto 2022, n. 147 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 236 dell'08 ottobre 2022) dal titolo "Regolamento recante modifiche al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247".

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto della nota e del parere legale trasmessi dall'Avv. Maria Grazia Santosuosso in data 4 giugno 2026 (acquisito al protocollo consortile n. 3731, in pari data) concernenti la verifica dell'eventuale permanenza di dati riferiti al procedimento penale archiviato nelle banche dati delle Forze di Polizia (CED Interforze).
- 3) Di condividere le valutazioni espresse dal professionista e di ritenere opportuno procedere alle attività finalizzate alla verifica, rettifica, aggiornamento e/o cancellazione dei dati eventualmente presenti nelle banche dati del Ministero dell'Interno, relativamente al procedimento penale definito con provvedimento di archiviazione.
- 4) Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico all'Avv. Maria Grazia Santosuosso, con Studio Legale in Napoli, Via Calata San Marco, n. 24, C.F. _____, per lo svolgimento delle attività indicate nella nota del 4 giugno 2026, prot. n. 3731 e, in particolare:

- acquisizione della documentazione relativa al provvedimento di archiviazione;





CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

- predisposizione e trasmissione dell'istanza al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
 - monitoraggio del relativo procedimento amministrativo;
 - esame del provvedimento conclusivo;
 - svolgimento di ogni ulteriore attività ed interlocuzione con l'Amministrazione competente sino alla completa definizione della pratica.
- 5) Dare atto che l'incarico viene affidato per l'attività di assistenza, rappresentanza e difesa nell'interesse del Consorzio.
- 6) Di approvare il preventivo di spesa formulato dall'Avv. Maria Grazia Santosuosso, determinato in € 1.500,00, oltre rimborso forfetario delle spese generali nella misura del 15%, CPA, IVA se dovuta ed eventuali spese vive documentate.
- 7) Impegnare ed autorizzare a tal fine la spesa di € 1.500,00 (*Euro millecinquecento/00*), oltre al rimborso delle spese documentate, spese forfetarie (15%), IVA e CPA.;
- 8) Di autorizzare il Presidente a sottoscrivere il disciplinare di incarico con il professionista e la procura *ad litem* con ogni potere e facoltà.
- 9) Di incaricare il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo – Affari Generali affinché provveda a formalizzare il relativo incarico ed a porre in essere i necessari ulteriori adempimenti consequenziali amministrativi e di cui agli artt. 2 e ss. del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi legali, alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo consortile per n. 15 giorni consecutivi nonché alla trasmissione dello stesso ai competenti Uffici, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013

II SEGRETARIO
Dott.ssa Roberta GIORDANO

II PRESIDENTE
Arch. Pasquale PISANO



