

INFORMAZIONI PERSONALI

Capone Giuseppina

📍 Via Provinciale Cerzeto, n. 11/A, 83042 Atripalda (AV) (Italia)

📠 omissis

✉ giusy86.capone@gmail.com

✉ avv.giuseppinacapone@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12 Feb. 2019 ad oggi

Avvocato.

Iscrizione Albo professionale, Ordine Avvocati di Avellino

Settore di specializzazione: Diritto processuale civile, diritto civile, infortunistica stradale.

20 Set. 14 – 12 Feb. 2019

Avvocato Praticante Abilitato

Svolgimento Pratica Forense

- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile, amministrativo, tributario e penale;
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo, attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile, amministrativo, commerciale e tributario;
- Assistenza alle procedure di mediazione;
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti;
- Redazione di pareri ed atti processuali;
- Assistenza alle udienze civili e penali.

7 Nov. 17–15 Dic. 17

Avvocato Praticante Abilitato - Collaborazione occasionale

Studio Legale Scaramuzzo, Napoli (NA) (Italia)

- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile;
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo, attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile e tributario;
- Assistenza alle procedure di mediazione;
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti;
- Redazione di pareri ed atti processuali;
- Assistenza alle udienze civili.

8 Feb. 16–8 Set. 16

Attività di tirocinio formativo – progetto "Garanzia Giovani"

M. & C. s.r.l.s., Avellino (AV) (Italia)

- Contrattualistica e adempimenti amministrativi;

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela. Sono in grado di lavorare e collaborare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

Competenze professionali CORSO DI OPERATORE CALLCENTER CONSEGUITO NEL 2013 PRESSO LA GLS SOFT SAA. Attestato di partecipazione stage presso la B.C.C.I. di Montemiletto per approfondimento delle pratiche bancarie, telematiche di contabilità, finanza gestione titoli, fidi, cassa. Conseguito nell'anno 2004.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE CONSEGUITA NELL'ANNO 2005

Patente di guida B - AUTOMUNITA

Trattamento dei dati personali, informativa e consenso Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), con riferimento ai dati contenuti nel presente curriculum unicamente per la eventuale partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco (short list) di professionisti, singoli o associati, per l'affidamento di servizi di consulenza, di assistenza.