

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avella Dora
Indirizzo I Trav. Via Roma, 4/A – Forino (AV)
Telefono
Stato civile Coniugata
E-mail dora.avella@libero.it
avv.doraavella@casellacertificata.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita

PATENTE O PATENTI B

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) Dal 2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
- Tipo di azienda o settore Avvocato Abilitato iscritto all'Albo Avvocati Avellino
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso civile in materia di: famiglia, condominio, diritti reali, esecuzione mobiliare e immobiliare, giudizi tutelari ante causam, infortunistica stradale. Attività di recupero crediti, transazioni stragiudiziali, accordi commerciali. Diritto amministrativo e tributario.
Attività di consulenza presso vari gruppi industriali e aziende private, nonché gestione del loro contenzioso. Attività legale in ambito contrattualistico e recupero credito nonché laburistico.
Gestione contenzioso in ambito assicurativo e sinistri stradali, svolgendo la propria attività per conto delle principali compagnie assicurative.
- Date (da) Dal 2014 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione e collaborazione presso studio legale in Avellino
- Tipo di azienda o settore Avvocato Abilitato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso civile in materia di famiglia, condominio, diritti reali, esecuzione mobiliare e immobiliare, giudizi tutelari ante causam. Attività di recupero crediti. Gestione clienti.
- Date (da) 15-10-2007 al 31/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFORM-Consortio Formazione Manageriale, Avellino
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione formazione finanziata attraverso i principali Fondi Interprofessionali quali: Fondir, For.te, FBA, Fondimpresa, Fondi Europei.
Attività di gestione e rendicontazione dei budget dei progetti formativi.
Gestione della contrattualistica, assegnata all'ufficio didattica, dove curavo la gestione dei corsi di formazione, la pianificazione e progettazione dei corsi, la gestione dell'attività dei docenti, supporto all'aula, gestione applicativi informatici di monitoraggio dei corsi, elaborazione dei report sull'andamento dell'aula dei corsi e del docente. Organizzazione attività per progetti internazionali, quali viaggi, convention, ed incontri internazionali con i partner di progetto, attività gestite per i progetti Leonardo Da Vinci.
Attività di controllo e gestione delle attività amministrative e finanziarie dei progetti formativi.

Ho curato le procedure di accreditamento presso la Regione Campania e presso i principali Fondi di formazione interprofessionale. Supporto all'area della rendicontazione dei Piani presentati e all'area amministrativa per il controllo e la gestione della documentazione finanziaria da presentare in sede di rendicontazione presso i Fondi Interprofessionali per le banche-clienti.

PRECEDEDETE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) 01-06-2005 al 04/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bilogic srl, via Pennini 24, Avellino
- Tipo di azienda o settore Servizi ICT
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativa, gestione contabilità, gestione clienti, bandi di gara. Tenuta dei documenti contabili, attività di fatturazione e prima nota, recupero crediti, gestione dei contratti. Responsabile dei rapporti con le banche e fornitori.

PRECEDEDETE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08-04-2002 AL 30-08-2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trade Consult srl, via Appia 113, Atripalda
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Operatrice call center
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, responsabile area call center
-
- Date (da – a) 31-12-2004 al 29-02-2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro H brand srl, piazza d'armi 19, Avellino
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Telemarketing
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice call center, gestione software gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/09/1998 – 31/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISCRIZIONE AD ORDINI
PROFESSIONALI**

ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI della provincia di AVELLINO. Abilitata al patrocinio. Superato esame di abilitazione nel 2016.

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

01/09/1993 – 10/09/1998
Istituto magistrale statale "P.E. Imbriani"

Licenza linguistica

Diploma magistrale con sperimentazione linguistica

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2018 – 30/06/2018
Corso di formazione CURATORE FALLIMENTARE

Curatore fallimentare – disciplina fallimentare

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2010 – 30/06/2010
Corso di formazione Project Manager

Definizione degli obiettivi di progetto, start up, work breakdown structure, ruolo del Project manager

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2010 – 30/06/2010
Corso di formazione Pianificazione e Gestione degli obiettivi

Pianificazione del lavoro e organizzazione, gestione per obiettivi

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2010 – 30/06/2010
Corso di formazione Progettazione Formativa

Le fasi della progettazione formativa

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2010 – 30/06/2010
Corso di formazione Analisi del posizionamento strategico

Processo del marketing e processo di segmentazione del mercato

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2018 – 23/05/2018
Corso AIGA

INGLESE GIURIDICO

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

01/04/2018 – 23/05/2018
Corso AIGA

CURATORE FALLIMENTARE

• DATE (DA – A)	06/04/2021
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Kronos Centro Studi e formazione
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Abilitazione Eipass

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di orale	OTTIMO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di orale	BUONO
Altre lingue	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE ACQUISITA ANCHE GRAZIE A NUMEROSI VIAGGI EFFETTUATI IN ITALIA E ALL'ESTERO. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, PREDISPOSIZIONE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI. RIESCO VELOCEMENTE AD ADEGUARMI A NUOVE SITUAZIONI, AMBIENTI LAVORATIVI, E PERSONE; SONO PREVALENTEMENTE PORTATA AL LAVORO IN TEAM, DISPONIBILE AD AIUTARE I COLLEGHI ED A CONFRONTARMI CON LORO PER FINI COSTRUTTIVI E NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA.

MOTIVATA AD ACQUISIRE NUOVE CONOSCENZE, E AD APPRENDERE NUOVI ARGOMENTI E TEMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP
- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
- OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI E DI INTERNET
- OTTIMA CONOSCENZA DEL NUOVO SISTEMA TELEMATICO GIUDIZIARIO
- BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI HARDWARE
- OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DEL PROCESSO TELEMATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL PIANOFORTE, I PRINCIPALI INTERESSI SONO LA MUSICA, L'ARTE, IL CINEMA, LA LETTURA, PARTECIPARE AD EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI, PASSIONE PER I VIAGGI.

ULTERIORI INFORMAZIONI

LA SOTTOSCRITTA È DISPONIBILE A TRASFERIMENTI IN ITALIA E AD OGNI TIPO DI TRAFERTA ALL'ESTERO

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ DI SELEZIONE E RICERCA DEL PERSONALE

In fede
Dora Avella