



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 9 dicembre 2024

Deliberazione n. 2024/35/365

Oggetto: Nota avv. Galluccio prot. n. 6495 del 28 novembre 2024. RG 684/2022. Presa d'atto sentenza del 31.10.2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 9 del mese di dicembre alle ore 17.30, convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

1.	Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2.	Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3.	Domenica GALLO	- Componente	assente
4.	Pasquale DE SANTIS	- Componente	presente
5.	Giulio BELMONTE	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1.	Dott.ssa Filomena GAMBACORTA	- Presidente	assente
2.	Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3.	Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Su richiesta del Presidente, svolge le funzioni di Segretario la Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali dr.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista la nota protocollo consortile n. 6495 del 28 novembre 2024 con cui l'avv. Antonietta Galluccio, difensore dell'ente, trasmetteva la sentenza del Giudice del Lavoro con cui, in data 31.10.2024, veniva definito il giudizio R.G. 684/2022;

Ritenuto di dover prendere atto di detta sentenza e di dover provvedere alla liquidazione delle competenze professionali dovute al difensore del Consorzio;
ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

1. Di prendere atto della sentenza del Giudice del Lavoro dott. Domenico Vernillo, trasmessa dall'avv. Antonietta Galluccio con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 6495 del 28 novembre 2024;
2. Di stabilire che la dirigente dell'Ufficio Amministrativo dovrà provvedere a liquidare all'avv. Galluccio le competenze professionali, pari ad euro 2.343,00, oltre spese documentate, spese forfettarie, Iva e Cassa, così come da disciplinare di incarico legale sottoscritto dalla professionista;
3. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013.

