



UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Liquidazione competenze professionali per supporto tecnico in materia di contratti pubblici.
Geom. Emilio Romano. CIG: B216D5E4EC

- Ricevuta in data 20.10.25 -

- Ricevuta in data 20/10/2015 - _____

PUBBLICATA ALL'ALBO CONSORTILE DAL 20/10/15 AL 05/11/15

Per l'Ufficio Amministrativo



IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione n. 2024/15/179 del 3 giugno 2024 con la quale il Comitato Direttivo, al fine di garantire supporto tecnico agli uffici in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, individuato un professionista già collaboratore della Centrale Unica di Committenza della Valle Del Sabato, impegnava l'importo di euro 4.000,00 e fissava in 7 mesi -6 ore a settimana, di cui una metà in presenza ed una metà in remoto- la durata di un incarico professionale da formalizzare;
- la determina n. 13 del 14 giugno 2024 con la quale la Dirigente dell'Area Amministrativa conferiva l'incarico di cui innanzi al geom. Emilio Romano, tecnico con una pluriennale esperienza in materia di contratti pubblici e digitalizzazione;
- la convenzione sottoscritta dal professionista in data 17 giugno 2024;

Tenuto conto:

- che il geom. Romano, considerate le esigenze degli uffici, ridotte rispetto alle previsioni, ha garantito supporto tecnico solo in alcune date, come confermato con nota acquisita al protocollo consortile al n. 6619 del 13 ottobre 2025

- che, pertanto, il geom. Romano, a conclusione dell'incarico, ha chiesto, a saldo di ogni suo avere, l'importo di euro 1000,00;

Vista la fattura 2/2025 del 14.10.2025 trasmessa dal professionista unitamente al certificato di regolarità contributiva, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6668 del 15 ottobre 2025;

Ritenuto di poter considerare conclusa l'attività di cui alla determina n. 13 del 14 giugno 2024 e di dover, pertanto, provvedere alla liquidazione delle somme dovute al geom. Romano per l'incarico di cui trattasi;

DETERMINA

1. Di richiamare quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare in favore del geom. Emilio Romano per l'attività di supporto tecnico agli uffici in materia di contratti pubblici, a saldo di ogni suo avere, l'importo di euro 1000,00 come da fattura n. 2/25 acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 6668 del 15 ottobre 2025;
3. Di autorizzare l'Ufficio Contabile affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. Di trasmettere il presente provvedimento
 - al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n.33/2013;
 - all'Ufficio Contabile consortile;



Ufficio Amministrativo - Affari Generali
Il Dirigente
Dott.ssa Roberta Giordano