



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 03 febbraio 2025

Deliberazione n. 2025/5/32

Oggetto: Presa d'atto verbali O.D.V n. 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024 e 1/2025 di cui alla nota protocollo n. 646 del 31.01.2025. Provvedimenti.

L'anno duemilaventicinque il giorno 3 del mese di febbraio alle ore 18.00 convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

- | | | | |
|----|--------------------|-------------------|----------|
| 1. | Pasquale PISANO | - Presidente | presente |
| 2. | Michele SPINAZZOLA | - Vice Presidente | presente |
| 3. | Pasquale DE SANTIS | - Componente | assente |
| 4. | Giulio BELMONTE | - Componente | presente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- | | | | |
|----|------------------------------|--------------------|----------|
| 1. | Dott.ssa Filomena GAMBACORTA | - Presidente | presente |
| 2. | Dott. Marco PUORRO | - Membro effettivo | presente |
| 3. | Dott. Marco CORRADO | - Membro effettivo | assente |

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Su richiesta del Presidente, svolge le funzioni di Segretario la Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali dr.ssa Roberta Giordano.



II COMITATO DIRETTIVO

Vista la nota protocollo n. 646 del 31.01.2025 con la quale l'Organismo di Vigilanza trasmetteva, per la presa d'atto, i propri verbali n. 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024 e 1/2025;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto rappresentato dall'O.D.V nei verbali di cui innanzi e di dover procedere a dare esecuzione a quanto richiesto;

ad unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di prendere atto dei verbali dell'Organismo di Vigilanza n. 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024 e 1/2025 di cui alla nota acquisita al protocollo consortile al n. 646 del 31.01.2025;
3. Di dare mandato alla Dirigente dell'Area Amministrativa/Affari Generali, dott.ssa Roberta Giordano, affinché provveda alla nomina di un professionista esterno a cui affidare l'incarico di modificare e/o aggiornare la Pianta Organica e l'Organigramma consortili vigenti;
4. Di stabilire che, una volta implementato il modello 231, la Dirigente dell'Area Amministrativa dovrà provvedere, altresì, alla revisione dello statuto dell'O.D.V.;
5. Di autorizzare l'acquisto di un software ad acta per il Modello 231/01, previa valutazione dei costi e relativo impegno di spesa;
6. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013;