



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 15 aprile 2024

Deliberazione n. 2024/11/122

Oggetto: Regolamento disciplinante il fondo cassa economale e nomina economo cassiere

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 17.00, convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

1.	Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2.	Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3.	Domenica GALLO	- Componente	assente
4.	Pasquale DE SANTIS	- Componente	presente
5.	Giulio BELMONTE	- Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1.	Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	assente
2.	Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3.	Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	assente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Su richiesta del Presidente, svolge le funzioni di Segretario la Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali dr.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Ravvisata l'esigenza di adottare un nuovo Regolamento disciplinante la cassa economale, maggiormente confacente a quelle che sono le esigenze rappresentate dagli uffici consortili.

Preso atto dello schema di regolamento protocollo consortile n. 2283 del 15 aprile 2024;

Ritenuto di dover approvare il nuovo Regolamento e di dover destinare alla costituzione del fondo cassa l'importo di euro 12.000,00;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla nomina di un economo cassiere, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di cui trattasi;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Regolamento disciplinante il fondo cassa economale, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il Regolamento di cui al punto 1 entrerà in vigore a far data dal 01 maggio 2024;
4. Di costituire un fondo cassa dell'importo complessivo di euro 12.000,00;
5. Di nominare economo cassiere, con decorrenza 01 maggio 2024, il dott. Luigi Ciriaco De Mita dell'Ufficio Contabile consortile;
6. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonchè al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013;

U - Avellino - 01

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FONDO CASSA ECONOMALE

Articolo 1

Oggetto del servizio

1. Il servizio di Cassa economale provvede al pagamento delle spese indicate nel presente Regolamento.
2. L'Economo è responsabile della Cassa economale e svolge le funzioni di cassiere.

Articolo 2

Spese economali ammissibili

1. Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio del Consorzio, sono le seguenti:

- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature, tra cui componenti per p.c. o stampanti e tutto quanto necessario per la funzionalità degli uffici;
- spese per carburanti e lubrificanti;
- spese per facchinaggio e trasporto;
- acquisto stampati, modulistica, carta per stampanti, cancelleria;
- spese per missioni e trasferte;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet e permessi;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- spese materiale per cassetta di pronto soccorso ;
- spese di rappresentanza;
- spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per il Consorzio non altrimenti individuabili nell'elencazione precedente, entro il limite di cui al successivo comma.

2. Il limite massimo per ogni spesa economale è fissato in euro 500,00 fino ad un massimo di euro 1.000,00 mensili. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale o dei Dirigenti, in casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti .



3. Le spese per missioni o trasferte possono essere effettuate solo previa autorizzazione da parte del Direttore Generale o dei Dirigenti.
4. Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura elettronica, scontrino/ricevuta fiscale parlante o altri titoli validi agli effetti fiscali, purché descrivano, ove possibile, il bene od il servizio acquistato. Per i pagamenti di modesta entità sarà sufficiente lo scontrino fiscale.
5. I pagamenti possono essere disposti secondo la seguente modalità:

in contanti al creditore con quietanza diretta sul relativo documento emesso

Articolo 3

Custodia di valori

Il servizio di Cassa economale è preposto anche alla custodia di eventuali valori quali ad esempio, i buoni pasto, i buoni carburante, valori bollati, documenti di natura riservata non altrimenti custodibili,

Articolo 4

Gestione fondo di dotazione

1. L'ufficio contabile consortile attribuisce, anche con mandati frazionati nel tempo, all'Economo cassiere un fondo di cassa complessivamente non superiore ad euro 12.000,00 (dodicimila/00). Con tale fondo l'Economo cassiere provvede alle anticipazioni ed ai pagamenti delle spese consentite dal presente Regolamento.
2. Mensilmente l'Economo cassiere presenta al Responsabile dell'Ufficio Contabile, il rendiconto delle spese corredato dai relativi documenti giustificativi e dimostra il residuo saldo.

Articolo 5

Scritture contabili

1. Per la gestione della Cassa economale l'Economo cassiere tiene aggiornati i giornali di cassa (cartaceo ed informatico) dove vengono annotate cronologicamente tutte le operazioni di entrata e di uscita di competenza, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti relativi.
2. Sulla base di tali scritture il Cassiere provvede a compilare giornalmente la situazione di cassa ed a predisporne il riepilogo delle risultanze che formeranno la situazione complessiva di cassa.

Articolo 6

Vigilanza sul servizio di cassa economale

1. Il controllo contabile sui rendiconti della Cassa economale è operato dai Revisori dei Conti.
2. Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.



Articolo 7

Nomina dell'Economo cassiere

1. L'incarico di Economo cassiere è conferito con delibera del Comitato Direttivo ad un funzionario con qualifica C o Q, per una durata determinata, non superiore a tre anni, ed è rinnovabile. L'incarico è altresì cumulabile con quello di Responsabile dell'Ufficio Contabile.
2. Il servizio di Cassa economale dipende funzionalmente dall'Ufficio Contabile consortile.

Articolo 8

Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal 01 maggio 2024.

