



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 09 NOVEMBRE 2021

**OGGETTO : Affidamento fornitura materiale di cancelleria. Società Centro Stampa De Cunzo
Srls CIG: Z2333C4D9B**



IL DIRIGENTE

Premesso che per l'ordinaria attività degli uffici consortili si rende necessaria la fornitura di materiale di cancelleria;

Considerato che per il soddisfacimento di tale necessità ed in funzione degli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza ed incisività dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'individuazione dei potenziali affidatari è stata svolta un'indagine di mercato tra operatori del settore individuati mediante consultazione con motori di ricerca internet;

Dato atto che è stata richiesta offerta ai seguenti operatori economici

1. 3 B OFFICE S.R.L. – Avellino – nota prot. n. 5973 del 14 ottobre 2021;
2. Iannone Digitale – Avellino - nota prot. n. 5971 del 14 ottobre 2021;
3. Centro Stampa De Cunzo Srls – Avellino- nota prot. n. 5972 del 14 ottobre 2021;

Dato atto, altresì, che nel termine assegnato sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori:

1. Iannone Digitale - nota del giorno 15 ottobre 2021 - prot. n. 6006 del 15 ottobre 2021;
2. 3B Office srl- nota del giorno 15 ottobre 2021 - prot. n. 6034 del 18 ottobre 2021;
3. Centro Stampa De Cunzo Srls - nota del giorno 18 ottobre 2021 - prot. n.6100 del 20 ottobre 2021;

Preso atto che l'offerta più conveniente, corrispondente al prezzo più basso, è risultata essere quella formulata dalla società Centro Stampa De Cunzo Srls pari ad € 1.140,06, oltre I.V.A. come per legge;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c. 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto sono assenti rischi di interferenza, pertanto, l'importo per la gestione degli stessi è pari ad € 0,00 e non è necessario predisporre il DUVRI;

Acquisito il DURC on line - n. prot. INAIL-29316313_ con validità fino al 24.01.2022 - dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta nei confronti di INPS ed INAIL;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il suddetto operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (nota del 06.11.2021 – prot. n. 6480 del 08.11.2021) ;

Acquisito attraverso procedura informatizzata sul sito dell'ANAC il CIG: Z2333C4D9B (Codice Identificativo Gara)

Dato atto che l'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., 2° periodo, per gli appalti di valore inferiore ad € 40.000,00, consente di procedere all'affidamento adottando un unico provvedimento;

Ritenuta la sussistenza dei presupposti per l'affidamento diretto della fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;



Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con delibera del e.o. n. 2014/3/37 del 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2) Di affidare alla ditta Centro Stampa De Cunzo Srls con sede in Avellino alla Via Volpe n. 94 - P.I.: 02955270646 - la fornitura del seguente materiale di cancelleria, per l'importo di € 1.140,06, oltre I.V.A , come per legge :

n. 20 COLLA STICK (A TUBETTO)

n. 20 TONER STAMPANTI HP OFFICEJET PRO X451dw GIALLO- CIANO – MAGENTA – NERO XL (5 per ogni colore)

n. 50 CARTELLINE CON ALI (formato A4)

n. 50 CARTELLE CON LACCI misura 15

n. 20 DOX A 2 ANELLI COLORE BLU

n. 20 DOX A 2 ANELLI COLORE ROSSO

n. 50 CORRETTORE A NASTRO ROLLER MT.7 X 4,2 MM. BIANCO

n. 50 PENNE BIC COLORE BLU

n. 10 EVIDENZIATORI COLORE GIALLO

n. 10 EVIDENZIATORI COLORE BLU

n. 10 EVIDENZIATORI COLORE VERDE

n. 10 EVIDENZIATORI COLORE ARANCIO

n. 1 RAPID - CUCITRICE MULTI SPESSORE SUPREME HD 210 RAPID

TIPO PUNTO: 9/8-24 23/8-24 – CAPACITÀ CUCITURA: 210 FOGLI

PUNTI PER CUCITRICE 9/8 + 9/24 – RAPID STRONG

5000 PUNTI MISURA 9/8 e 5000 PUNTI MISURA 9/2

3) Dare atto che il presente provvedimento assume anche valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e gli elementi essenziali dall'affidamento sono:

a) Oggetto e finalità : fornitura di materiale di cancelleria necessari per l'operatività degli uffici consortili

b) Importo dell'affidamento : € 1.140,06, oltre I.V.A come per legge;

e) Costi relativi alla sicurezza : € 0,00;

d) Forma del contratto : il contratto si intenderà formalizzato mediante sottoscrizione della presente da parte del legale rappresentante della società;

e) Pagamenti : a mezzo bonifico bancario, in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale, previo accertamento di regolarità della fornitura in conformità alle condizioni pattuite e della regolarità contributiva dell'affidatario nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi;

f) Scelta del contraente: affidamento diretto previo valutazione comparativa delle offerte formulate dagli operatori economici individuati;

4) Subordinare l'efficacia dell'affidamento alla sottoscrizione della presente come specificato al punto d), che costituisce a tutti gli effetti contratto nella forma di scrittura privata e che equivale anche ad impegno all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

5) Dare, altresì, atto che :

ai sensi e per i fini di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, al presente affidamento è stato attribuito il CIG: Z2333C4D9B che dovrà essere riportato sulla documentazione fiscale e contabile;

il presente provvedimento sarà sottoposto al Comitato Direttivo per la ratifica e l'assunzione dell'impegno di spesa

La presente determinazione viene trasmessa :

b) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

c) all'Ufficio Contabile;

d) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;



Ufficio Amministrativo - Affari Generali
Il Dirigente
Dott.ssa Roberta Giordano