

CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 22 febbraio 2021

Deliberazione n. 2021/4/57

Oggetto: Regione Campania- Convenzione per lo scambio di informazioni territoriali.
Provvedimenti

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di febbraio alle ore 12.00 convocati a mezzo mail, si sono riuniti i signori:

- | | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| 1. Vincenzo SIRIGNANO | - Presidente | presente |
| 2. Giuseppe Biagio DI IORIO | - Componente | presente |
| 3. Angelo Antonio LANZA | - Componente | presente |
| 4. Michele SPINAZZOLA | - Componente | assente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|
| 1. Dott. Giovanni ROMEO | - Presidente | assente |
| 2. Dott. Marco PUORRO | - Membro effettivo | presente |
| 3. Dott. Marco CORRADO | - Membro effettivo | presente |

Risulta essere assente, giustificato, il componente Gerardo Adiglietti.

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Si allontana il Direttore Generale, ing. Antonio Pizza. Svolge le funzioni di Segretario il Dirigente dell'Area Amministrativa, dott.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista la nota protocollo n. 5856 del 05 novembre 2020 con la quale la Regione Campania, a seguito di richiesta di prodotti cartografici, ha trasmesso la bozza di *Convenzione per lo scambio di informazioni territoriali*, da sottoscrivere digitalmente;

Ritenuto di dover autorizzare il Presidente a sottoscrivere la Convenzione di cui trattasi;

All'unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Prendere atto della bozza di "*Convenzione per lo scambio di informazioni territoriali*", trasmessa dalla Regione Campania con nota prot. n. 5856 del 05 novembre 2020, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Autorizzare il Presidente a sottoscrivere la Convenzione di cui trattasi.

Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Da "dg5009.staff92@pec.regione.campania.it" <dg5009.staff92@pec.regione.campania.it>
A "consorzioasiav@pec.it" <consorzioasiav@pec.it>
Cc "giuseppe.papa@regione.campania.it" <giuseppe.papa@regione.campania.it>,
"ferdinando.rodriquez@regione.campania.it" <ferdinando.rodriquez@regione.campania.it>
Data mercoledì 4 novembre 2020 - 17:10

Re: richiesta prodotti cartografici.

Buongiorno,
In riferimento alla richiesta Le comunichiamo i prodotti cartografici (carta tecnica regionale e ortofoto Agea) sono cedibili solo a richiesta dei singoli Comuni Interessati .
In tutti gli altri casi la cessione è regolata dal "Disciplinare prezzi" approvato con D.G.R. n. 301/2014 e consultabile al link <https://slt2.regione.campania.it/content/informazioni-sulla-cessione-dei-prodotti-cartografici>.

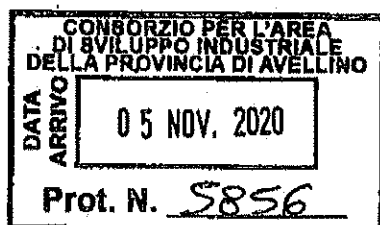
Ai sensi dell'art 11, del predetto disciplinare, è possibile la cessione gratuita, qualora il progetto è ritenuto di rilevante Interesse della Struttura STAFF 50.09.92 e solo previo stipula della apposita Convenzione per lo scambio dei dati territoriali redatta sullo schema che si allega alla presente, nel quale dovranno essere indicati i prodotti cartografici, con relativi metadati, che si intende proporre nello scambio .

Altre informazioni potranno essere richieste utilizzando questo stesso mezzo di comunicazione.

Cordiali saluti.

Allegato(i)

Allegato_A_CONVENZIONE_scambio_dati_territoriali.doc (64 KB)
Allegato_A1_scheda_metadati_aggiornamento_2020.doc (140 KB)





Convenzione per lo Scambio di Informazioni Territoriali

La Regione Campania, Unità Operativa Dirigenziale Sistema Informativo Territoriale, (in prosieguo Regione), rappresentata dal dr. _____ nato/a a _____ () il _____, nella qualità di Dirigente pro tempore, che coordina il Sistema Informativo Territoriale istituito con L. R. 22.12.2004, n. 16

E

L'Ente/Amministrazione _____, con sede in _____ alla Via _____ (in prosieguo _____) rappresentato da _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____

PREMESSO CHE:

1. la Regione ha realizzato diverso materiale cartografico ed aerofotografico di proprietà regionale;
2. L'Ente/Amministrazione _____ (di seguito _____) con nota prot. n. _____ in data _____ ha richiesto alla Regione di poter acquisire a titolo gratuito ed utilizzare i seguenti prodotti cartografici:

- _____

in formato digitale, relativamente all'area _____ per i compiti di istituto;

3. con deliberazione n. 301 del 24.7.2014 la Giunta Regionale ha approvato il Disciplinare per la consultazione e listino prezzi di cessione in copia dei prodotti cartografici ed aerofotografici regionali;
4. l'art. 11 del Disciplinare prevede la possibilità di derogare alle condizioni e prezzi di cessione mediante stipula di accordi per il reciproco scambio di dati ed elaborati;

CONSIDERATO CHE:

- i dati e le informazioni prodotte da _____, risultano sovrapponibili sulla base cartografica regionale e costituiscono per le attività di istituto dell'Ente Regione conoscenze utili anche ai fini della predisposizione di particolari cartografie tematiche per le finalità _____ (ad esempio: di pianificazione territoriale, di valutazione

impatto ambientale, etc..);

- l'Ente/Amministrazione....., per la realizzazione degli specifici tematismi necessita dei prodotti cartografici innanzi descritti;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

1. la Regione ha realizzato un Sistema Informativo Territoriale che potrà costituire, se adeguatamente integrato con ulteriori livelli informativi, la base per la realizzazione dello Sportello Unico Territoriale;
2. ai sensi dell'art. 17 della legge regionale n. 16/04, in premessa citata, il Sistema Informativo Territoriale si realizza anche con il concorso di enti pubblici o di loro consorzi e di società di ricerca a prevalente capitale pubblico;
3. con decreto dirigenziale n. 3 del 31/7/2014 della Unità Operativa Dirigenziale Sistema Informativo Territoriale - Direzione Generale Governo del Territorio - è stato approvato lo schema di convenzione per lo scambio di informazioni territoriali;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO CONVENGONO E STIPULANO:

Art. 1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

Art. 2. La Regione, ai sensi del citato art 11 del Disciplinare, si impegna a mettere a disposizione di....., gratuitamente ed in via esclusiva per le finalità innanzi indicate, i prodotti cartografici, relativi al territorio regionale, in formato vettoriale, unitamente ai codici di interscambio ed alle altre informazioni geografiche disponibili e di utilità per il progetto;

Art. 3. L'Ente/Amministrazione.....si impegna ad utilizzare i prodotti cartografici esclusivamente per i fini istituzionali indicati nelle premesse, nel rispetto delle norme che tutelano il diritto di proprietà;

Art. 4. L'Ente/Amministrazione.....si impegna a mettere a disposizione della Regione, gratuitamente, i seguenti dati territoriali ed elaborazioni tematiche, unitamente ai relativi metadati (secondo lo schema di cui all'allegato A1 della presente Convenzione):

-

con riserva per i dati ritenuti sensibili, salvo in casi particolari, da autorizzare di volta in volta, dietro ulteriore motivata richiesta e con obbligo reciproco di incedibilità a terzi dei dati di rispettiva proprietà;

Art. 5. La presente Convenzione ha validità biennale e sarà ratificata, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, dagli organi competenti delle rispettive Amministrazioni di appartenenza.

Ente/Amministrazione

Regione



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Governo del Territorio

Staff 50.09.92

SCHEDA METADATI

aggiornamento aprile 2020

Titolo :			
Scala :			
Estensione territoriale :			
Tipo :			
Formato :			
Contenuto :			
Scopo :			
Frequenza di aggiornamento :			
Sistema di riferimento :			
1.a Edizione :			
ultima Edizione :			
Informazioni :	Punto di contatto :	nome : cognome : organizzazione: indirizzo: telefono: fax: sito web: e-mail:	
	Proprietario :	nome : cognome : organizzazione: indirizzo: telefono: fax: sito web: e-mail:	
	Distributore :	nome : cognome : organizzazione: Indirizzo: telefono: fax: sito web: e-mail:	
	Autore :	nome : cognome : organizzazione: indirizzo: telefono: fax: sito web: e-mail:	

Note per la compilazione

Titolo	Entità principale nella banca dati del Repertorio Metadati e rappresenta una qualsiasi Cartografia, generale o tematica, in qualsiasi formato, numerico o in supporto cartaceo. Essa può inoltre rappresentare un database di tipo geografico, come ad esempio un database di toponimi, in cui insieme ad informazioni di tipo descrittivo, quali nomi e codici, sono riportati riferimenti geografici sia in maniera esplicita, attraverso delle coordinate, sia in maniera implicita, riferendosi ad opportune aree di tipo amministrativo, come ad esempio il Comune interessato alla singola informazione. Nel seguito, per esempio e per semplicità, ci si riferirà ad ogni entità come l'equivalente di una "Carta geografica".
Scala	Per una carta geografica indica quante volte una porzione della superficie terrestre è stata ridotta per poter essere rappresentata su un foglio di carta. È espressa come il rapporto tra una distanza sulla carta e la corrispondente distanza sul terreno. Essa determina il contenuto di informazioni e la dimensione dell'area che può ragionevolmente essere rappresentata.
Estensione territoriale	Indicare se: regionale, comunale, provinciale, altro : specificare
Tipo	Indicare se: raster, vettoriale, cartaceo
Formato	Indicare se: tiff, geoTiff, shape file, dwg, altro : specificare
Contenuto	Un testo tendente a dare una spiegazione generale della Carta.
Scopo	Un testo tendente a motivare le finalità della Carta.
Manutenzione	Il tipo di modifiche e/o aggiunte eseguite sulla Carta
Frequenza di aggiornamento	La frequenza , ad esempio: giornalmente, annualmente, irregolare, sconosciuta, non programmata, ecc.
Sistema di riferimento	È il sistema di coordinate di riferimento (WGS84, ED50, Gauss-Boaga, Cassini-Soldner, ...)
1.a Edizione	La data della prima pubblicazione
ultima Edizione	La data dell'ultimo aggiornamento
Informazioni	Sono una serie di <i>Soggetti</i>, persone e organizzazioni, ognuno dei quali ha un proprio ruolo: <i>Proprietario</i>, <i>Distributore</i>, ecc. In particolare: Punto di contatto: ufficio presso cui avere informazioni Proprietario : ufficio che è proprietario del tema Distributore : ufficio che distribuisce il tema Autore : autore del tema I <i>Soggetti</i> sono identificati da: • Nome: il nome della persona di contatto, o dell'Autore, o del Distributore, ecc. • Cognome: il cognome della suddetta persona • Organizzazione: è l'organizzazione a cui appartiene la persona di contatto. Almeno una di queste informazioni, della persona o dell'organizzazione, deve essere presente • Indirizzo • Numero di Telefono • Numero di Fax • Indirizzo di posta elettronica • Sito WEB