



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 01 GIUGNO 2022

OGGETTO : Affidamento fornitura materiale di cancelleria. CIG: Z8636A38A8



IL DIRIGENTE

Premesso che per l'ordinaria attività degli uffici consortili si rende necessaria la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

Colla Stick (Tubetto)	20 pezzi
Favorit buste perforate trasparenti lisce spessore alto formato A4 – conf. Da 50 pezzi	20 confezioni (1000 pezzi)
Matite Staedtler HB	20 pezzi
Gomme a miscela morbida	20 pezzi
Penne a sfera Bic colore nero	50 pezzi
Penne a sfera Bic colore rosso	50 pezzi
Lumocolor Permanent Staedtler colore Nero punta fine	20 pezzi
Carta A4 80 g/m ² 210X297. Risma da 500 fogli. Non riciclata. Preferibilmente marca Navigator	400 risme (80 pacchi da 5 risme)
Carta A3 80 g/m ² 297X420. Risma da 500 fogli. Non riciclata.	10 risme (2 pacchi da 5 risme)
Evidenziatori colore giallo	50 pezzi
Elastici a fascetta 160mm colore blu	1 busta 1Kg
Elastici colore giallo 160 mm altezza 1,5 mm	2 buste 1 Kg
Correttore a strisce bianco 4,2 mmx 7 mt	50 pezzi
Nastro adesivo telato- colore blu -50 mmx 25 m	10 pezzi

Considerato che per il soddisfacimento di tale necessità ed in funzione degli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza ed incisività dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'individuazione dei potenziali affidatari, è stata svolta un'indagine di mercato tra operatori del settore individuati mediante consultazione con motori di ricerca internet;

Dato atto che , in data 23 maggio 2022, è stata richiesta offerta ai seguenti operatori economici

1. La Cartostampa di Vincenzo Cinque – nota prot. n. 2780;
2. Del. Pi Srl - nota prot. n. 2781;
3. Blubic Forniture per Ufficio – nota prot. n. 2782;
4. Centro Carta Srl - nota prot. n. 2783;
5. Tuttooffice srl - nota prot. 2784;

Dato atto, altresì, che nei termini assegnati, ore 12.00 del 27 maggio 2022, è pervenuta esclusivamente l'offerta della ditta La Cartostampa di Enzo Cinque per un importo pari ad euro 2.960,00, oltre I.V.A ;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c. 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto sono assenti rischi di interferenza, pertanto, l'importo per la gestione degli stessi è pari ad € 0,00 e non è necessario predisporre il DUVRI;

Acquisito il DURC on line - n. prot. 31532008 _ con validità fino al 28.09.2022 - dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta nei confronti di INPS ed INAIL;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il suddetto operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (nota del 06.11.2021 – prot. n. 6480 del 08.11.2021) come da nota acquisita agli atti con n.2970 del 01 giugno 2022 ;

Acquisito attraverso procedura informatizzata sul sito dell'ANAC il CIG: Z8636A38A8 (Codice Identificativo Gara)



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con delibera del C.D. n. 2014/3/37 del 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2) Di affidare alla ditta La Cartostampa di Vincenzo Cinque con sede in Avellino, in via Scandone 15/17, la fornitura del seguente materiale di cancelleria, per l'importo di € 2.960,00 oltre I.V.A., come per legge:

Colla Stick (Tubetto)	20 pezzi
Favorit buste perforate trasparenti lisce spessore alto formato A4 – conf. Da 50 pezzi	20 confezioni (1000 pezzi)
Matite Staedtler HB	20 pezzi
Gomme a mescola morbida	20 pezzi
Penne a sfera Bic colore nero	50 pezzi
Penne a sfera Bic colore rosso	50 pezzi
Lumocolor Permanent Staedtler colore Nero punta fine	20 pezzi
Carta A4 80 g/m ² 210X297. Risma da 500 fogli. Non riciclata. Preferibilmente marca Navigator	400 risme (80 pacchi da 5 risme)
Carta A3 80 g/m ² 297X420. Risma da 500 fogli. Non riciclata.	10 risme (2 pacchi da 5 risme)
Evidenziatori colore giallo	50 pezzi
Elastici a fascetta 160mm colore blu	1 busta 1Kg
Elastici colore giallo 160 mm altezza 1,5 mm	2 buste 1 Kg
Correttore a strisce bianco 4,2 mmx 7 mt	50 pezzi
Nastro adesivo telato- colore blu -50 mmx 25 m	10 pezzi

- 3) Dare atto che il presente provvedimento assume anche valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e gli elementi essenziali dall'affidamento sono:

- a) Oggetto e finalità: fornitura di materiale di cancelleria necessari per l'operatività degli uffici consortili;
b) Importo dell'affidamento : € 2.960,00, oltre I.V.A. come per legge;
c) Forma del contratto : il contratto si intenderà formalizzato mediante sottoscrizione della presente da parte del legale rappresentante della società;
d) Pagamenti : a mezzo bonifico bancario, in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale, previo accertamento di regolarità della fornitura in conformità alle condizioni pattuite;
e) Scelta del contraente: affidamento diretto previa valutazione comparativa delle offerte formulate dagli operatori economici individuati;
4) Subordinare l'efficacia dell'affidamento alla sottoscrizione della presente come specificato al punto c), che costituisce a tutti gli effetti contratto nella forma di scrittura privata e che equivale anche ad impegno all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

5) Dare, altresì, atto che :
ai sensi e per i fini di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, al presente affidamento è stato attribuito il CIG: Z8636A38A8 che dovrà essere riportato sulla documentazione fiscale e contabile;

Il presente provvedimento sarà sottoposto al Comitato Direttivo per la ratifica e l'assunzione dell'impegno di spesa.

La presente determinazione viene trasmessa :

b) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

c) all'Ufficio Contabile;

d) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;



Ufficio Amministrativo - Affari Generali
Il Dirigente
Dott.ssa Roberta Giordano