



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 15 luglio 2022

OGGETTO: Esecuzione tamponi ricerca Sars-Covid 19 Società Masimeded S.r.l. - Liquidazione competenze.





CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso che in data 17 gennaio 2021 risultava positivo al Sars-Covid 19 un dipendente della Società ASIDEP S.r.l. come da nota dell'Amministratore Delegato dott. Gaetano Airone del 18 gennaio 2021, prot. n. 312;

Ravvisata

- l'urgenza di sottoporre anche i dipendenti del Consorzio ASI al controllo preventivo, essendo gli Uffici della suddetta Società ubicati nel medesimo stabile dell'Ente;

Considerato che

- la società Masimed S.r.l. già convenzionata con il Consorzio ASI per la sorveglianza Sanitaria dei lavoratori, veniva incaricata di trasmettere un preventivo relativo all'attività di controllo da espletare;
- con nota del 18 gennaio 2021, prot. n. 313, la Masimed S.r.l. trasmetteva il relativo preventivo;

Atteso che sono espletate e concluse le attività di cui innanzi;

Vista la Fattura n. FPR 18/21 del 08.02.2021 qui rimessa per la liquidazione dalla Società Masimed S.r.l.;

Acquisito il Dure online prot. INAIL n. 32467399 con validità fino al 05 agosto 2022 dal quale risulta la regolarità della Società nei confronti di INPS ed INAIL;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere alla liquidazione in favore della Masimed S.r.l. della somma di € 1.382,00 per l'attività espletata;

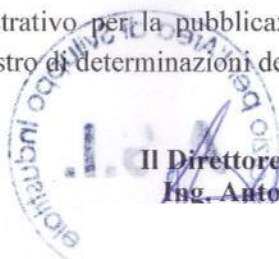
Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. Liquidare in favore della Società Masimed S.r.l. la spesa complessiva di € 1.382,00 per l'attività di controllo preventivo Sars-Covid 19, come da relativa Fattura n. FPR 18/21 del 08.02.2021.
2. Incaricare il Responsabile dell'Ufficio Contabile di provvedere agli adempimenti consequenziali ed all'emissione del relativo mandato di pagamento.
3. Dare atto che:
 - il presente atto sarà sottoposto a ratifica del prossimo Comitato Direttivo utile;
 - il presente atto sarà pubblicato all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- b) al Responsabile per la Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013;
- c) al Responsabile dell'Ufficio Contabile;
- d) al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi e per l'inserimento nel registro di determinazioni della Direzione Generale.



Il Direttore Generale f.f.
Ing. Antonio Pizza