



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 08 settembre 2022

Deliberazione n. 2022/17/199

Oggetto: Deliberazione n. 2022/13/132 del 09 giugno 2022.. Approvazione "Avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali e manutenzione delle aree a verde di pertinenza dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio Asi di Avellino per mesi 24" e capitolato speciale.

L'anno duemilaventidue il giorno 08 del mese di settembre alle ore 16.30 convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

1.	Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2.	Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3.	Yuri GIOINO	- Componente	assente
4.	Pasquale DE SANTIS	- Componente	presente
5.	Giulio BELMONTE	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1.	Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	presente
2.	Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	assente
3.	Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario, su delega del Direttore Generale F.F., il Dirigente dell'Area Amministrativa - Affari Generali, dott.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista l'istruttoria dal Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali:

“Premesso che con deliberazione n. 2022/13/132 del 09 giugno 2022 il Comitato ha stabilito di prorogare al 31 ottobre 2022, agli stessi patti e condizioni, la scadenza del contratto con la Hirpinia Multiservizi affidando alla scrivente l'incarico di porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi a far data dal 1 novembre 2022;

Richiamate:

- la precedente istruttoria prot. n. 4256 del 04 agosto 2022;
 - la deliberazione n. 2022/16/182 del 04 agosto 2022 con la quale il Comitato, vista la documentazione allegata all'istruttoria di cui al punto precedente, ha dato incarico alla sottoscritta di integrare la documentazione relativa al servizio di pulizia della sede consortile anche con il servizio di manutenzione aree a verde, o a tal fine destinate, di proprietà del Consorzio ed ubicate all'interno del Centro Servizi di Pianodardine
- Si propone di approvare lo schema di avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cui trattasi ed il Capitolato speciale, allegati alla presente istruttoria a formarne parte integrante e sostanziale”.

Visti l'avviso pubblico ed il Capitolato Speciale;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali ed in conformità alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Il preambolo costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di prendere atto e far proprio l'“*Avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali e manutenzione delle aree a verde di pertinenza dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio Asi di Avellino per mesi 24*” nonché il relativo modello di istanza ed il Capitolato Speciale, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di procedere alla pubblicazione dell'avviso e del modello di istanza testè approvati sul sito istituzionale del Consorzio, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Gara e Contratti per 15 giorni consecutivi;
- 4) Di impegnare ed autorizzare la spesa massima di euro 20.817,00 oltre Iva nella misura di legge;



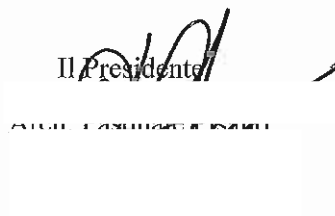
CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

- 5) Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il Segretario

Dott.ssa Roberta Giordano

Il Presidente





CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali e manutenzione delle aree a verde di pertinenza dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino per 24 mesi.

AVVISO PUBBLICO

Visto il D.lgs. N. 50/2016;

Vista la Delibera di Comitato Direttivo n..... del..... di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino intende espletare una indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare le imprese da invitare alla procedura che questa Amministrazione attiverà per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI della Provincia di Avellino.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio ASI della Provincia di Avellino che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si evidenzia che, in questa fase, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di una semplice e preliminare indagine esplorativa di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.Lgs. n. 50/2016.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di cui al presente avviso e di non procedere alla successiva fase di affidamento dei lavori, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino per mesi 24.

Descrizione locali Immobile interessato:

- "CENTRO SERVIZI" sede Consorzio ASI della Provincia di Avellino - C.da Campo Fiume, n. 2/A - Z.I. Pianodardine - 83100 Avellino;

➤ Al piano terra sono dislocati:

- n. 1 locale uso ufficio;
- n. 1 locale uso garage;

➤ Al piano primo sono dislocati:

- n. 1 servizio igienico disabili;
- n. 4 servizi igienici con anti wc ed n. 1 disimpegno;
- n. 7 locali per uso ufficio;
- n. 1 corridoio;
- n. 1 sala conferenze;
- corpo scala ed ascensore.

Servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino

TERMINE, INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

1. Termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

2. Indirizzo : Consorzio A.S.I. della Provincia di Avellino - C.da Campo Fiume n. 2/A - Z.I. di Pianodardine - 83100 Avellino;



3. Modalità: secondo quanto previsto al punto MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto ai sensi art. 32 comma 8 D.lgs. n. 50/2016;

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: secondo quanto previsto al successivo punto MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI E PROCEDURA DI GARA;

SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause ostative di partecipazione alle procedure di affidamento ed alla stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale

- Requisiti di idoneità professionale - Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per attività coerente alla natura del servizio oggetto della presente procedura : Pulizia generale di edifici;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato, nell'ultimo esercizio chiuso, per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, un fatturato non inferiore, al netto dell'IIVA, ad euro €10.000,00

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Stazione appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver prestato negli ultimi 2 anni, per conto di destinatari pubblici o privati, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto e di essere in possesso di adeguata organizzazione ed attrezzature per l'esecuzione del servizio.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consorzio ASI della Provincia di Avellino consorzioasiav@pec.it, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno..... la seguente documentazione, pena la non accettazione dell'istanza:

1. Allegato "A" – Manifestazione d'Interesse, compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico con firma autografa. In caso di partecipazione in R.T.I. solo l'Impresa capogruppo deve presentare tale documento.
2. Copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui che sottoscrive l'allegato "A" (art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Consorzio.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte o non corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo ed Affari Generali- dott.ssa Roberta Giordano Pec: consorzioasiav@pec.it.



MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI E PROCEDURA DI GARA

Dopo l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse, il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo ed Affari Generali - Responsabile Unico del Procedimento, procederà come segue:

Il Consorzio ASI di Avellino rivolgerà l'invito alla partecipazione alla successiva procedura ad un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici che hanno presentato, entro i termini, l'apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

Le istanze pervenute nei termini e secondo le modalità previste saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità innanzi indicati;

Il Consorzio si riserva di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, provvederà ad invitare ove esistenti almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero nel rispetto delle disposizioni dal Codice degli Appalti e dei principi di trasparenza e parità di trattamento; qualora il numero delle candidature non sia superiore a cinque, inviterà alla gara tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara; nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano superiori a 5 (cinque), la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura fino al limite stabilito, avverrà mediante sorteggio con le seguenti modalità:

- Ciascuna domanda di partecipazione, se idonea, verrà contrassegnata da un numero progressivo in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;
- Estrazione di cinque numeri: le domande associate ai numeri estratti saranno invitate alla gara, le altre escluse;
- L'eventuale sorteggio tra le ditte da invitare alla procedura avrà luogo in seduta pubblica presso la sede consortile sita in C.da Campo Fiume, n. 2/A - Z.I. Pianodardine - 83100 Avellino presso la Sala Conferenze il giorno

Nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.asi.av.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" sarà data comunicazione dell'eventuale variazione della data e/o dell'ora del sorteggio.

L'esito del sorteggio sarà reso pubblico solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo quanto stabilito in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del Codice. Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile Unico del Procedimento assistito dal Direttore Generale f.f. ed un funzionario.

I candidati esclusi non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

DISPONIBILITA' DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il presente avviso ed il relativo allegato A, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione consortile www.asi.av.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Consorzio nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 recepito con D.Lgs. n. 101/2018 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento. Titolare del trattamento è: Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino - Via Campo Fiume n. 2/A - Z.I. Pianodardine - 83100 Avellino.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Consortile e sul sito istituzionale www.asi.av.it fino al termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

Avellino, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo ed Affari Generali
dott.ssa Roberta Giordano

ALLEGATO "A"

La presente manifestazione d'interesse deve essere resa dal rappresentante legale dell'impresa o da un suo procuratore legale.

Comunicazione via PEC
(pec: consorzioasiav@pec.it)

Al Consorzio ASI di Avellino
Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E MANUTENZIONE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELL'EDIFICIO SEDE DI UFFICI E SERVIZI DEL CONSORZIO ASI DI AVELLINO PER MESI 24.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____

C.F. _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

Stato _____

nella mia qualità di _____

(eventualmente) giusta procura generale/speciale (allegata all'istanza) _____

in data _____ a rogito del notaio _____

n. rep. _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa
(Denominazione / Ragione Sociale) _____

Forma giuridica _____

P. IVA n. _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via/piazza _____ CAP _____

Stato _____

Manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e a tal fine consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

1. DICHIARA

In ordine ai requisiti di idoneità professionale

☐ che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara, e al riguardo indico:

il seguente numero di repertorio economico-amministrativo o di iscrizione al Registro Dite:

la seguente data di iscrizione: _____

la seguente forma giuridica: _____

(se società cooperativa o consorzio di cooperative indicare iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative)

☐ di essere iscritta all'albo nazionale delle società cooperative al n. _____ in data _____

In ordine ai requisiti di capacità economico-finanziaria:

☐ di aver realizzato nell'ultimo esercizio chiuso, per l'attività della seguente manifestazione di interesse, un fatturato di importo pari ad almeno euro _____

In ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale

☐ Aver prestato negli ultimi 2 anni, per conto di destinatari pubblici o privati, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto e di essere in possesso di adeguata organizzazione ed attrezzature per l'esecuzione del servizio.

DICHIARA ALTRESI

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso;
3. di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Consorzio ASI di Avellino.
4. ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. 50/2016, che tutte le eventuali comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (pec) : _____
5. di autorizzare, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 recepito con D.Lgs. n. 101/2018, il Consorzio ASI di Avellino al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

Il presente Allegato "A", deve essere integralmente compilato e sottoscritto esclusivamente mediante firma autografa.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CAPITOLATO SPECIALE

**del servizio di pulizia dei locali e manutenzione aree a verde di
pertinenza dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per
l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino
per mesi 24**

ART. 1

Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede degli uffici del Consorzio ASI di Avellino.

Il servizio comprende sia l'esecuzione di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, sia la pulizia periodica e straordinaria.

Il presente appalto è comprensivo della manutenzione delle aree a verde o a tal fine destinate, di pertinenza del Centro Servizi di Pianodardine, al fine di assicurare l'ottimale gestione del patrimonio vegetale.

ART. 2

Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di 24 mesi, consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento del servizio così come indicato nel contratto, o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, qualora si proceda all'avvio anticipato in via d'urgenza, sotto la riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

ART. 3

Importo dell'Appalto

L'importo complessivo dell'Appalto, per i 24 mesi previsti di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, è stimato, presuntivamente, €. 20.817,00 oltre IVA nella misura di legge.

Con tale corrispettivo, o con il minor importo offerto, la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in oggetto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ART. 4

Edificio ed aree oggetto del servizio

Le aree oggetto del servizio di pulizia sono quelle dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino, siti alla C.da Campo Fiume 2/A del Comune di Avellino, la cui superficie è pari a mq 462 (arrotondati), le superfici totali delle aree vetrate, pari a mq. 107 (arrotondati), salvo errori e/o omissioni, nonché delle aree a verde o a tal fine destinate di pertinenza del Centro Servizi di Pianodardine.

Resta inteso che l'impresa aggiudicataria è vincolata ad assicurare il servizio per la totalità delle superfici previste.

ART. 5

Presa visione dei locali

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere obbligatoriamente alla ricognizione dei locali e delle aree oggetto del servizio, a seguito della quale verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata ai documenti da presentare in sede di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa invitata alla gara.

In nessun caso l'eventuale delegato da parte di un'impresa potrà esserlo anche di altre ditte invitate alla gara.

Per procedere al sopralluogo, dovrà essere concordato un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo PEC consorzioasiav@pec.it entro 5 giorni precedenti la data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 6

Modalità di svolgimento del servizio

La tipologia del servizio di pulizia e manutenzione aree a verde consiste in prestazioni da eseguirsi in orari da concordare in modo da non arrecare pregiudizi al normale svolgimento della attività lavorativa; in linea generale, si considerano i seguenti orari: a) **il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dopo le ore 15.00;** b) **il martedì ed il giovedì dopo le ore 18.00.**

La metodologia per l'espletamento del servizio sarà quella appresso indicata:

UFFICI

- **Attività con periodicità bisettimanale:**
 - vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
 - spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;



- spolveratura dei piani delle scrivanie ed eventuale eliminazione di macchie dai piani di lavoro;
- spolveratura delle lampade, telefoni, tastiere e monitor di computer ed eventuale eliminazione di macchie;
- spolveratura dei piani delle finestre;
- eventuale eliminazione di impronte sui vetri, pareti e porte;

➤ **Attività con periodicità settimanale:**

- pulizia e disinfezione dei telefoni e delle tastiere dei computer;
- lavaggio, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti e dei battiscopa di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;
- pulizia ad umido con prodotti detergenti e disinfettanti delle sedie, scrivanie e degli altri arredi;
- pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri (interni) delle finestre;
- Sistemazione di carta igienica, carta asciugamani e sapone negli appositi contenitori;

➤ **Attività con periodicità mensile:**

- spolveratura di tutte le pareti in muratura ed eventuale asportazione di ragnatele;
- pulizia degli elementi a vista degli impianti elettrici, ivi compresi i corpi illuminanti;
- detersione a fondo arredi;
- lavaggio e disinfezione dei cestini.

➤ **Attività con periodicità quadrimestrale:**

- pulizia a fondo, con prodotti detergenti e disinfettanti dei vetri e degli infissi, interni ed esterni;

➤ **Attività con periodicità semestrale:**

- asporto, lavaggio e rimessa in opera di tendaggi in tessuto di qualsiasi tipo esistenti nei locali del Consorzio interessati dal servizio o che vi possano essere installati.

SERVIZI IGIENICI

La pulizia dei servizi igienici comprende attività con periodicità bisettimanale e settimanale.

➤ **Attività con periodicità bisettimanale:**

- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati;
- pulizia ad umido, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti;
- vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
- pulizia, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei lavabi, superficie piastrelate, rubinetteria, vasi, ecc.;

➤ **Attività con periodicità settimanale:**

- pulizia, con prodotti detergenti e disincrostanti, dei lavabi, superficie piastrelate, rubinetteria, vasi, ecc.;
- lavaggio e disinfezione dei cestini



MANUTENZIONE AREE A VERDE DI PERTINENZA DEL CENTRO SERVIZI DI PIANODARDINE

Almeno n. 4 interventi annui comprensivi di: taglio erba, concimazione, estirpazione essenze estranee, regolazione impianti di irrigazione, ecc

PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA

Sono interventi imprevedibili, a carattere non continuativo, spesso improntate all' urgenza da eseguirsi a seguito di richiesta della stazione appaltante.

La disponibilità ad effettuare per le pulizie straordinarie o a chiamata n. 2 ore mensili.

Nel caso in cui mensilmente tali ore non vengano utilizzate o siano utilizzate in parte dall'Amministrazione, queste andranno a sommarsi alle ore del mese successivo costituendo così una banca ore per eventuali servizi aggiuntivi.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della committenza.

ART. 7

Corrispettivo per l'effettuazione del servizio

L'importo corrisposto all'impresa aggiudicataria per l'effettuazione del servizio oggetto del presente capitolato sarà conforme all'offerta presentata e sarà remunerativo di tutti gli interventi di pulizia di cui al precedente art. 6 del presente Capitolato.

ART. 8

Organizzazione del servizio –materiali ed attrezzature

- La Pulizia deve essere eseguita accuratamente e a perfetta regola d'arte, con l'impiego di mezzi e materiali idonei, con l'avvertenza che l'uso di particolari detersivi, prodotti, disinfettanti, mezzi d'opera, non deve provocare scalfiture, macchie o deterioramento alcuno sui pavimenti, pareti, infissi e suppellettili e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi di pulizia.
- E' fatto "assolutamente divieto" di usare acidi e tutte quelle sostanze che possano arrecare danni all'immobile, ai mobili ed agli arredi.
- Tutti i prodotti chimici impiegati non devono essere dannosi o nocivi alla salute delle persone ed all'ambiente e devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica;
- Tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, etc., e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, macchine lavapavimenti, scale, sacchi e sacchetti per la raccolta dei rifiuti, etc., sono a carico dell'appaltatore.
- L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nei locali che saranno oggetto di pulizia.



- Per l'utilizzo di attrezzature e di macchinari, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
- Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge vigenti;
- L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare solo macchine ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità, rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadatti, da uso di prodotti erranei o non conformi alle normative vigenti, da negligenza, imprudenza, o imperizia del personale addetto al servizio.
- L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria, presso la sede consortile, un locale da destinare a spogliatoio e deposito dei materiali e delle attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento del locale assegnato.
- L'impresa è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche nonché dei prodotti utilizzati e l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

La fornitura di asciugamani, saponi, carta igienica per gli utilizzatori degli edifici consortili sarà a carico dell'impresa.

ART. 9

Obblighi ed oneri a carico dell'impresa affidataria

L'impresa aggiudicataria si obbliga a svolgere il servizio, secondo le modalità di esecuzione dei servizi stessi, indicate nel presente capitolato.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- Il nominativo del proprio referente unico, che dovrà interloquire con la Stazione Appaltante, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere riguardo al corretto espletamento del servizio. Tale persona dovrà essere disponibile ad incontri periodici con l'Amministrazione Consortile, qualora si renda necessario per una migliore esecuzione del servizio.
- L'elenco degli operatori addetti all'esecuzione del servizio;
- Gli eventuali operatori che interverranno in sostituzione, in caso di impedimento degli esecutori ordinari;
- Il recapito telefonico degli operatori incaricati del servizio;

Tali informazioni si riterranno valide fino a diversa segnalazione scritta da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Inoltre, sono a carico dell'impresa affidataria del servizio di pulizia i seguenti obblighi:

- Comunicare alla Stazione Appaltante apposito recapito telefonico con numero di telefono e indirizzo di posta elettronica di riferimento;
- Qualora nel corso del periodo contrattuale si verificassero scioperi, o altre cause di forza maggiore che impediscano lo svolgimento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione alla Direzione Generale del Consorzio. In tal caso



L'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto che dovrà essere detratto dalle relative fatture.

- Provvedere, con proprio personale, allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Uffici secondo le modalità previste dal Comune di Avellino;
- Alla fattura di pagamento, presentata mensilmente, dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo dal quale risultino le prestazioni periodiche eseguite e gli eventuali servizi straordinari richiesti nel mese di riferimento.

Il Responsabile dell'impresa aggiudicataria, al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto, riceverà dal Consorzio, dietro sottoscrizione di apposito verbale, copia delle chiavi dell'edificio soggetto a pulizia, impegnandosi a non duplicarle ed a restituirle a fine appalto. Il personale addetto ai servizi di pulizia risponderà della corretta chiusura delle sedi.

ART. 10

Obblighi del personale addetto al servizio

- Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- Gli addetti al servizio dovranno osservare un comportamento decoroso, irreprensibile, riservato e corretto, indossare la divisa fornita dall'impresa aggiudicataria con appeso il cartellino di riconoscimento recante anche la ragione sociale dell'impresa, nel rispetto della normativa vigente.

L'impresa affidataria si impegna, dietro segnalazione della Stazione Appaltante, a richiamare, multare e sostituire, se necessario, i dipendenti o soci che non osservassero una condotta irreprensibile e consona all'ambiente di lavoro.

- Gli addetti all'esecuzione del servizio dovranno riferire al proprio referente e questi alla Stazione Appaltante, eventuali criticità, danneggiamenti e quanto altro ritenuto necessario al fine di mantenere i locali oggetto di pulizia nel giusto decoro.
- L'Impresa affidataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali il suo personale può venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio e si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.lgs. n. 50/2016, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del garante previsto dalla legge medesima. Il personale impiegato dovrà quindi adottare tutte le cautele necessarie per le esigenze di segretezza, sicurezza e garanzia dei documenti, dei valori e dei beni degli uffici consortili.

ART. 11

Responsabile dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione provvederà a nominare prima dell'esecuzione del contratto un Responsabile dell'Esecuzione del contratto, con il compito tra l'altro di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto stesso.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto provvede:



- al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto;
- ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- ad effettuare controlli specifici sulle condizioni igieniche dei locali, oggetto del servizio di pulizia.

ART. 12

Avvio dell'esecuzione del contratto.

- L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
- Il Responsabile dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore;
- L'avvio dell'esecuzione del servizio potrà avvenire, in caso di necessità da parte dell'Amministrazione Consortile, anche nelle more della stipula del contratto, non appena approvata l'aggiudicazione definitiva; in tal caso il Responsabile dell'esecuzione redigerà apposito verbale da cui risulti la data di consegna che sarà presa a base per il calcolo del termine dei 24 mesi di validità del contratto.

Art. 13

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

- Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
- Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo ai pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano, la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Responsabile dell'esecuzione.

Art. 14

Variazioni introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi ed entro i limiti e le condizioni espressamente previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15

Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto, indicandone le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nei casi e con le modalità previste all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16

Attestazione di regolare esecuzione

Al termine del periodo di affidamento del servizio, il Responsabile dell'esecuzione provvederà ad emettere l'attestazione di regolare esecuzione.



Successivamente, riscontrata la regolare esecuzione del servizio, la stazione appaltante provvederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata a garanzia.

Art. 17

Sospensione del servizio da parte dell'appaltatore

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore.

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque non più tardi delle 12 ore successive all'evento, con qualsiasi mezzo che attesti la ricezione da parte dell'Ente, le cause di forza maggiore che abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.

Art. 18

Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale addetto al servizio

- L'impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Appaltatore, pertanto, ne è il solo responsabile ed è esclusa ogni possibilità di rivalsa nei confronti del consorzio stesso, così come è esclusa ogni possibilità di richiesta al Consorzio di qualsiasi indennizzo.
- L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali (trattamento economico e normativo) non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'impresa affidataria ha l'obbligo di corrispondere regolarmente ai dipendenti interessati, le spettanze mensili maturate per lo specifico servizio.

Il Consorzio ha la facoltà di verificare in qualunque momento, i rapporti contrattuali fra l'Appaltatore ed i lavoratori.

In caso di inottemperanza, accertata direttamente dal Consorzio o dietro segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Consortile, fatta salva la valutazione del comportamento dell'Impresa ai fini dell'applicazione delle penali o l'applicazione della clausola risolutiva, potrà provvedere direttamente, utilizzando le residue disponibilità contrattuali o la cauzione, senza che l'Impresa affidataria possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento dei danni e fermo restando per la medesima l'impegno contrattuale assunto.

- L'impresa affidataria è obbligata all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori, e su richiesta della Stazione Appaltante è altresì obbligata a fornire dimostrazione di avere adempiuto ai predetti obblighi.



Art. 19

Osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento del servizio, è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza degli addetti e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà predisporre e presentare il proprio piano sicurezza.

Art. 20

Rispetto in materia di salvaguardia dell'occupazione.

L'Impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione. (CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni).

Art. 21

Danni a persone o cose – Accertamento dei danni.

- L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.
- L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura, a lei imputabili, causati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione del servizio.
- L'Impresa aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.
- A tal fine l'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa.
- L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza dei delegati dell'impresa. A tale scopo l'Amministrazione comunicherà, con sufficiente anticipo, all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
- Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.



Art. 22

Assicurazione

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile relativamente ai danni a cose e/o persone verificatisi in corso di esecuzione del servizio e per tutta la durata del contratto.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni che si possono verificare durante lo svolgimento del servizio, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore ad € 3.000.000,00.

Art. 23

Inadempienze e penalità

L'Amministrazione consortile in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato. Qualora si riscontri la non effettuazione anche di una sola delle operazioni previste nel presente capitolato, il Consorzio, previa la contestazione scritta degli addebiti e valutate le eventuali osservazioni dell'impresa, da far pervenire comunque non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla contestazione, potrà applicare una penale da Euro 100,00 ad euro 300,00 a seconda della gravità dei fatti contestati ed in relazione alla stima effettuata per l'esecuzione del servizio.

Le penali sono cumulabili e rimane impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi sull'appaltatore per il risarcimento di danni eventualmente subiti.

In questo senso il Consorzio si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio.

Le penalità a carico dell'Impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Impresa.

Art. 24

Risoluzione del contratto

Oltre a quanto disposto in generale dall'art.1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Appaltatrice;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Appaltatrice;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, impiego di personale non dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- Interruzione ingiustificata del servizio;
- Subappalto del servizio anche parziale;
- Qualora si ripetano per più di tre volte inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità previste, rendendo insoddisfacente il servizio;
- Mancato utilizzo per i pagamenti di strumenti idonei atti a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per quanto compatibile si applica l'art. 108 del D.lgs N. 50/2016.



Art. 25

Cessione e subappalto

E' vietato , a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi comma 1 art.105 del D.lgs n. 50/2016.

In considerazione della particolarità degli ambienti e della riservatezza dei dati contenuti nei vari Uffici Consorili, è vietato all'Impresa affidataria subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

Art. 26

Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia e manutenzione aree a verde oggetto di appalto sarà effettuato con periodicità mensile, pari a 1/12 dell'importo annuo, determinato in sede di aggiudicazione di gara, previa emissione di attestato di regolare esecuzione da parte del Responsabile dell'esecuzione, emissione della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo che la Stazione Appaltante ha eseguito tutte le verifiche previste per legge.

In sede di liquidazione degli stati di avanzamento verranno recuperate eventuali penali applicate.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del numero di CIG relativo al presente appalto e il codice IBAN del conto dedicato. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Consorzio ASI di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 27

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Art. 28

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria (bolli, diritti, spese di registrazione ecc.).

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Consorzio.

Art. 29

Controversie

Qualora nel corso dell'appalto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta all'Amministrazione per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria del Foro di Avellino, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 30

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 31

Privacy

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Consorzio ASI.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Roberta Giordano