



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 31 maggio 2022

Deliberazione n.2022/12/127

Oggetto: Distacco temporaneo e parziale Geom. Antonio Capodilupo

L'anno duemilaventidue il giorno 31 del mese di maggio alle ore 14.00 convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

1.	Pasquale PISANO	- Presidente	presente
2.	Michele SPINAZZOLA	- Vice Presidente	presente
3.	Yuri GIOINO	- Componente	assente
4.	Pasquale DE SANTIS	- Componente	presente
5.	Giulio BELMONTE	- Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1.	Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	presente
2.	Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3.	Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale f.f., ing. Antonio Pizza



IL COMITATO DIRETTIVO

Richiamata la Delibera n. 2019/23/239 del 15/07/2019 con la quale si disponeva il distacco all' A.S.I. del geom. Antonio Capodilupo, dipendente Asidep s.r.l., per supportare e coadiuvare la Direzione Lavori nell'esecuzione dei lavori per l' " Efficientamento del processo depurativo degli impianti Asi finalizzati a garantire e migliorare gli attuali standard produttivi;" successivamente prorogata con:

- Delibera n. 2021/19/198 del 27/07/2021 fino 31/12/2021;
- Delibera 2022/2/11 del 13 gennaio 2022 fino al 31/03/2022.

Richiamata la Delibera n. 2019/23/247 del 15/07/2019 con la quale si incaricava il geom. Capodilupo a supportare il dipendente Del Giudice nelle operazioni di controllo e verifica in merito allo svolgimento delle attività di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico disciplinante i rapporti tra il Consorzio e la società Hirpinia Multiservizi Scar.

Considerato che con lo stesso deliberato si stabiliva, altresì, che il professionista doveva essere a disposizione del Direttore Generale per eventuali ulteriori incarichi;

Tenuto conto che i lavori di efficientamento degli impianti sono stati ultimati ma che, tuttavia, è necessario continuare ad avvalersi dell'attività del suddetto professionista in relazione a quanto disposto con deliberazione n. 2019/23/247 del 15/07/2019

Vista la nota – prot. consortile n. 2561 del 13 maggio 2022 – con la quale il Presidente, considerata l'esigenza di garantire l'espletamento di attività tecniche, ha chiesto alla società Asidep Srl il distacco parziale del geom Capodilupo per n. 12 ore settimanali, nei giorni di martedì e giovedì, per la durata di mesi 12, eventualmente prorogabile previe intese, comunicando che resterà a carico del Consorzio la quota di retribuzione in godimento dal dipendente che sarà rimborsata su specifica richiesta da parte della stessa Asidep srl;

Considerato che con nota acquisita agli atti del Consorzio al n. di protocollo 2911 del 30 maggio 2022 la società Asidep srl ha comunicato l'accoglimento della richiesta, specificando che il dipendente garantirà n. 12 ore settimanali (6 ore il martedì e 6 ore il giovedì) e che la società fatturerà la quota di retribuzione mensilmente;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto della nota protocollo 2911 del 30 maggio 2022 con la quale la società Asidep srl ha comunicato l'accoglimento della richiesta di distacco e, per l'effetto, stabilire che il geom Antonio Capodilupo presterà la propria attività presso il Consorzio per n. 12 ore settimanali, nei giorni di martedì (6 ore) e giovedì (6 ore) per la durata di mesi 12, eventualmente prorogabile previe intese, a far data dalla comunicazione del presente deliberato per l'espletamento delle attività di cui al dispositivo della delibera n. 2019/23/247 del 15/07/2019;
- 3) Di stabilire che è a carico del Consorzio la quota di retribuzione relativa ai giorni del distacco;
- 4) Incaricare, pertanto, l'Ufficio Contabile consortile a rimborsare mensilmente, alla società Asidep srl, detta quota, previa presentazione di fattura;
- 5) Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici ed all'Ufficio Contabile, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013.