



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 7 dicembre 2020

Deliberazione n. 2020/34/336

Oggetto: Hirpinia Multiservizi Scarl . Assemblea Ordinaria dei Soci. Provvedimenti

L'anno duemilaventi, il giorno 07 del mese di dicembre alle ore 11.00 convocati a mezzo mail, si sono riuniti i signori:

1.	Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2.	Giuseppe Biagio DI IORIO	- Vice Presidente	presente
3.	Angelo Antonio LANZA	- Componente	presente
4.	Michele SPINAZZOLA	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1.	Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	presente
2.	Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	assente
3.	Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	assente

Risulta essere assente, giustificato, il componente Gerardo Adiglietti.

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale f.f., ing. Antonio Pizza.



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista la convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci trasmessa dalla partecipata Hirpinia Multiservizi S.c.a r.l. in data 02 dicembre 2020 ed assunta al protocollo consortile al n. 6456 del 03 dicembre 2020;

Tenuto conto che l'ordine del giorno dell'Assemblea, in programma per il giorno 16.12.2020 alle ore 10.30, è previsto il seguente argomento: "Attribuzione deleghe al presidente del Cda"

Ritenuto di dover delegare il Presidente a partecipare all'Assemblea di doverlo autorizzare a conferire le deleghe di cui alla nota prot. n. 6456 del 03 dicembre 2020, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Prendere atto della nota prot. n° 6456 del 03 dicembre 2020;

Delegare il Presidente a partecipare, in nome e per conto del Consorzio e dando fin da ora per rato e valido il suo operato, all'Assemblea ordinaria dei Soci della Hirpinia Multiservizi Scarl in programma il giorno 16.12.2020 alle ore 10.30;

Autorizzare il Presidente a conferire al Presidente del Cda della partecipata Hirpinia Multiservizi Scarl le deleghe di cui all'allegata nota prot. n. 6456.

L'Ufficio Amministrativo è incaricato di trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Spett.le ASI - AVELLINO

Contrada Fiume, 2/A

83100 AVELLINO

consorzioasiav@pec.it

Spett.le IRPINIA ZINCO SRL

Nucleo Industriale Calaggio

83046 LACEDONIA (AV)

irpiniazinco1@legalmail.it

Egr. SERIND SRL

Nucleo Industriale Calaggio

83046 LACEDONIA (AV)

serindsrl@legalmail.it



Egr. SOR. AMBIENTE SRL

Via Donnico, n. 1

83030 PRATA PRINCIPATO ULTRA (AV)

sor.ambientesrl@arubapec.it

Egr. Dott. Massimino Volpe

massiminovolpe@libero.it

Prot. n.: A20/VMM/vmm/115

Oggetto: **Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci.**

Per il giorno **16/12/2020**, alle ore **10,30**, in prima convocazione ed occorrendo per il giorno **17/12/2020**, alle ore **11,15** in seconda convocazione, presso la sede legale della società Hirpinia Multiservizi scarl, in Lacedonia (AV), Nucleo Industriale Calaggio, è convocata l'Assemblea ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente,

ordine del giorno

1) Attribuzione di deleghe al Presidente del C.d.A..

A seguito della situazione creatasi in tema di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19, ai sensi della normativa vigente, la partecipazione alla riunione potrà avvenire anche tramite mezzi di telecomunicazione in audio-video utilizzando l'applicazione skipe avendo cura di fornire per tempo il proprio personale account. La partecipazione all'Assemblea è regolata dalle vigenti norme di statuto e di legge.

Lacedonia, 02/12/2020

Gordiani Saluti,
HIRPINIA MULTISERVIZI SCARL
IL PRESIDENTE C.d.A.
Dott. Pier Paolo D'Amico

Allegato alla convocazione dell'Assemblea dei Soci dell'Hirpinia Multiservizi scrl per il 16/12/2020, ore 10,30.

>> Proposta di conferimento di deleghe al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Hirpinia Multiservizi scrl (delibera del C.D.A. del 17/11/2020):

- Firmare la corrispondenza sociale, preventivi, progetti e offerte anche tecniche in genere;
- Promuovere e concludere accordi di natura tecnica e commerciale con Enti, Associazioni e Società;
- Acquistare e vendere merci e servizi in genere fino all'importo di € 10.000,00 per ciascuna transazione fissandone le condizioni e le modalità;
- Acquistare e vendere beni mobili facenti parte delle immobilizzazioni materiali, iscritti o non in Pubblici Registri, fino all'importo di € 10.000,00 per ciascuna transazione fissandone le condizioni e le modalità;
- Assumere personale, impiegatizio ed operaio determinandone le attribuzioni e le retribuzioni, accordare o concordare trattamenti durante il rapporto di lavoro;
- Contestare, infliggere e revocare infrazioni e sanzioni relative; licenziare personale impiegatizio ed operaio;
- Trasferire e modificare le mansioni per personale impiegatizio e operaio;
- Rappresentare la società davanti alle autorità, agli Enti Pubblici, agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed ai terzi, per la trattazione di problemi sociali, previdenziali ed assicurativi, di natura individuale e collettiva. Partecipare, quale Rappresentante della società a procedimenti arbitrali ed a cause giudiziali in materia di lavoro ed assicurazione sociale, con potere di rendere interrogatori, transigere e conciliare controversie anche stragiudiziali in qualsiasi sede;
- Stipulare accordi sindacali con le Rappresentanze sindacali e con le Associazioni dei lavoratori; effettuare transazioni di vertenze sindacali;
- Aprire e chiudere conti correnti anche in corrispondenza, depositi libretti, vincolati ed a risparmio presso banche, istituti di credito, società finanziarie, uffici postali ed enti diversi;
- Assumere linee di credito, mutui e finanziamenti a breve, a medio ed a lungo termine, in ogni forma legalmente ammessa fino all'importo di € 10.000,00;
- Rilasciare garanzie accessorie non reali in ordine alle operazioni commerciali, finanziarie, ai mutui;
- Compiere tutte le operazioni di banca;

- Locare presso banche ed istituti di credito cassette di sicurezza e scomparti chiusi avendovi accesso, con facoltà di prelevarne il contenuto;
- Addivenire alla organizzazione e realizzazione di operazioni di cessione di credito verso corrispettivo;
- Provvedere all'espletamento di ogni e qualsiasi pratica valutaria rappresentando la società presso i competenti uffici;
- Spiccare tratte su clienti e debitori in genere;
- Esigere e/o riscuotere tanto da privati che da qualsiasi istituto, banca o ente;
- Stipulare contratti di agenzia e rappresentanza;
- Spedire e ritirare da uffici postali e ferroviari o da qualsiasi vettore;
- Stipulare contratti di assicurazioni per mobili ed immobili, per merci, per rischio infortunio, per responsabilità civile verso terzi nonché per qualsiasi altro rischio;
- Stipulare con tutte le clausole opportune, modificare e/o risolvere contratti di locazione;
- Stipulare con tutte le clausole opportune, modificare e/o risolvere contratti di locazione e/o noleggio per un importo massimo di euro 10.000,00;
- Stipulare con tutte le clausole opportune, modificare e/o risolvere contratti;
- Compiere ogni atto ed operare presso gli uffici del debito pubblico;
- Sottoscrivere la dichiarazione dei redditi delle persone giuridiche;
- Sottoscrivere i certificati di sostituto di imposta da rilasciare ai dipendenti;
- Rappresentare la società nelle procedure fallimentari;
- Promuovere cause e rappresentare la Società in ogni grado di giudizio;
- Presentare in nome della società mandante denunce e querele;
- Concludere accordi con enti ed associazioni;
- Assumere ogni iniziativa ritenuta necessaria per la sicurezza del lavoro;
- Rappresentare la società presso enti ed associazioni;
- Assumere ogni iniziativa relativa al servizio qualità;
- Adire aste, appalti, concorsi per licitazioni pubbliche e private;
- Costituire associazioni temporanee di impresa con altre aziende per il raggiungimento dello scopo sociale;
- Assumere ogni iniziativa necessaria per la tutela della privacy e sicurezza dei dati aziendali;
- Nominare procuratori, per singoli atti o categorie di atti, nei limiti dei poteri a loro conferiti.

Da "hirpiniamultiservizi@pec.it" <hirpiniamultiservizi@pec.it>
"consorzioasiav@pec.it" <consorzioasiav@pec.it>, "irpiniazinco1@legalmail.it" <irpiniazinco1@legalmail.it>,
A "serindsrl@legalmail.it" <serindsrl@legalmail.it>, "sor.ambientesrl@arubapec.it"
<sor.ambientesrl@arubapec.it>, "massiminovolve@libero.it" <massiminovolve@libero.it>
Cc "Pier Luigi D'ambrosio" <dambrosio@irpiniazinco.it>, "antotenneriello@gmail.com"
<antotenneriello@gmail.com>, "di Pietro@hirpiniamultiservizi.it" <di Pietro@hirpiniamultiservizi.it>
Data mercoledì 2 dicembre 2020 - 13:23

Convocazione Assemblea ordinaria dei soci 16-12-20

Rimettiamo, in allegato, la convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci.

Cordiali saluti.

HIRPINIA MULTISERVIZI SCARL

Allegato(i)

H.M. SCARL - conv_ass_16-12-20.pdf (918 KB)