

CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 29 settembre 2020

Deliberazione n. 2020/26/251

Oggetto: Ratifica Disciplinare di incarico legale e liquidazione competenze professionali Prof. Avv. Giorgio Fontana – Deliberazione n. 2020/15/157 dell'08 giugno 2020 – Predisposizione pianta organica e regolamento organizzazione uffici.

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di settembre alle ore 11,00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti.

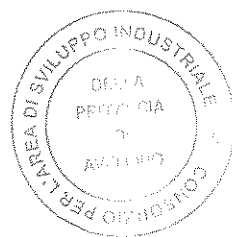
- | | | |
|-----------------------------|-------------------|----------|
| 1. Vincenzo SIRIGNANO | - Presidente | presente |
| 2. Giuseppe Biagio DI IORIO | - Vice Presidente | presente |
| 3. Angelo Antonio LANZA | - Componente | presente |
| 4. Michele SPINAZZOLA | - Componente | presente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|
| 1. Dott. Giovanni ROMEO | - Presidente | presente |
| 2. Dott. Marco PUORRO | - Membro effettivo | presente |
| 3. Dott. Marco CORRADO | - Membro effettivo | presente |

Risulta essere assente giustificato, il componente Gerardo Adiglietti.

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale facente funzione, Ing. Antonio Pizza



IL COMITATO DIRETTIVO

VISTA la Deliberazione n. 2020/15/157 dell'08 giugno 2020, con la quale revocava la Deliberazione n. 2017/18/255 del 05 luglio 2017 relativa all'incarico al precedente professionista ed affidava al prof. Avv. Giorgio Fontana *"nell'ambito di un complessivo piano di riorganizzazione delle attività consortili, l'incarico di predisporre una nuova pianta organica ed un nuovo regolamento di organizzazione uffici entro il 01 settembre 2020"*;

TENUTO CONTO che con il medesimo Provvedimento *"delegava il Presidente a porre in essere ogni atto utile alla formalizzazione del relativo incarico, ivi compresa la definizione del compenso al professionista e la sottoscrizione del disciplinare di incarico, da sottoporre successivamente all'attenzione del Comitato per la necessaria ratifica"*;

VISTO il disciplinare d'incarico legale già sottoscritto dal Presidente del Consorzio, ove è stato tra l'altro indicato il compenso legale per l'incarico ricevuto pari ad € 11.000,00, (Euro undicimila/00), tenuto conto dei valori di liquidazione (di cui al D.M. Giustizia n. 55/2014 aggiornato al D.M. Giustizia n. 37 dell'08 marzo 2018) oltre spese forfettarie (15%), CPA ed IVA, così come determinato consensualmente con il Presidente del Comitato Direttivo del Consorzio e tenuto conto di quanto disposto con la Deliberazione n. 2020/15/157 dell'08 giugno 2020.

RITENUTO, quindi, necessario ratificare il disciplinare d'incarico legale già sottoscritto dal Presidente del Consorzio, ed impegnare, liquidare e pagare la spesa innanzi indicata relativa al compenso del professionista incaricato, nei termini, modi e condizioni indicati nel disciplinare in questione;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di ratificare per le motivazioni esposte in premessa il disciplinare d'incarico legale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dal Presidente del Consorzio.
- 3) Di impegnare, liquidare e pagare in favore del *Prof. Avv. Giorgio Fontana*, con Studio Legale in *Avellino alla Via Duomo, n. 21, C.F. FNTGRG56E13A509A*, iscritto all'Albo degli Avvocati di Avellino, la somma di € 11.000,00 (Euro undicimila/00), determinata consensualmente con il Presidente del Consorzio, tenuto conto dei valori di liquidazione di cui al D.M. Giustizia n. 55/2014 aggiornato al D.M. Giustizia n. 37 dell'08 marzo 2018, oltre spese forfettarie (15%), CPA ed IVA, nei termini, modi e condizioni di cui all'art. 4 del disciplinare d'incarico legale allegato al presente provvedimento.
- 4) Di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Contabile di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, nei termini, modi e condizioni di cui all'art. 4 del disciplinare d'incarico legale, previa trasmissione delle relative fatture e la certificazione attestante la regolarità contributiva da parte del professionista.
- 5) Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici ed all'Ufficio Contabile, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Λ

