



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO AMMINISTRATIVO –AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 05 DEL 08/02/2023

OGGETTO: Liquidazione saldo competenze professionali Avv. Nicola Micera - Giudizio Civile R.G. 1377/2019 – Sentenza n. 2654/2022 dell'11 dicembre 2022 pubblicata il 19.12.2022 Tribunale di Benevento G.I. dott. Vincenzo Landolfi - Soggetto Liquidatore del Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 2 c/ Consorzio ASI della Provincia di Avellino - nota del 31 gennaio 2023, prot. n. 589 - CIG.n. Z7C292CB7F.



IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**Richiamata**

- la Determinazione n. 25 del 09 ottobre 2019, con la quale il Direttore Generale f.f. provvedeva a *“Liquidare e pagare in favore dell'Avv. Nicola Micera quale acconto per la prestazione riportata in istruttoria, la spesa complessiva di € 1.772,83, di cui € 1.215,00 per compenso relativo alla fase di studio della controversia, € 182,25 per spese generali (15%), € 55,89 per CPA (4%) ed € 319,69 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, come da fattura n. 24/PR/2019 del 01.10.2019 (che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale) e di cui al disciplinare di incarico legale sottoscritto in data 23 aprile 2019”*;
- la Deliberazione n. 2020/11/129 del 05 maggio 2020, con la quale il Comitato Direttivo provvedeva a *“liquidare e pagare, in favore dell'avv. Nicola Micera, a titolo di secondo acconto per le spese ed onorari di lite, la spesa complessiva di € 1.130,82, di cui € 775,00 per compenso relativo alla fase introduttiva del procedimento, € 116,25 per spese generali (15%), € 35,65 per CPA (4%) ed € 203,92 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, di cui alla fattura n. 02/PR/2020 del 02.01.2020, acquisita in data 07 gennaio 2020, prot. n. 59 e conforme a quanto stabilito nel disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti in data 23 aprile 2019”*;
- la Determinazione n. 4 dell'08 febbraio 2021, con la quale provvedeva a *“Liquidare e pagare, in favore dell'avv. Nicola Micera, a titolo di terzo acconto per le spese ed onorari di lite, la spesa complessiva di € 2.476,93, di cui € 1.620,00 per compenso relativo alla fase di trattazione/istruttoria del procedimento, € 243,00 per spese generali (15%), € 74,52 per CPA (4%) , € 113,16 per spese documentate ed € 426,25 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, di cui alla fattura n. 01/PR/2021 del 02.02.2021 (che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale), acquisita in data 04 febbraio 2021, prot. n. 659 e conforme a quanto stabilito nel disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti in data 23 aprile 2019”*;

Vista

- la nota del 30 gennaio 2023, acquisita al prot. n. 589, il giorno 31 gennaio 2023, con la quale l'Avv. Nicola Micera a seguito della definizione del giudizio avvenuto con Sentenza n. 2654/2022 pubblicata il 19.12.2022, richiedeva il pagamento del saldo delle competenze professionali previste dal disciplinare di incarico legale per la fase decisionale, e contestualmente trasmetteva la fattura n. 02/PR/2023 del 30.01.2023, comprensiva delle spese non imponibili sostenute;

Atteso che sono espletate e concluse le attività giudiziali di cui al disciplinare di incarico legale sottoscritto dal Consorzio in data 23 aprile 2019 con l'Avv. Nicola Micera, in virtù dell'incarico conferito con Deliberazione n. 2019/14/119 del 09 aprile 2019;

Visto il codice CIG Z7C292CB7F attribuito per la procedura in questione;

Vista la certificazione attestante la regolarità contributiva inoltrata dall'Avv. Nicola Micera con la medesima nota innanzi menzionata (del 30 gennaio 2023, acquisita al protocollo consortile n. 589, il giorno 31 gennaio 2022);

Richiamata la Delibera n. 2020/11/129 assunta in data 05 maggio 2020, con la quale il Comitato Direttivo ha stabilito tra l'altro di:

- *“Di autorizzare ed impegnare, in favore dell'avv. Nicola Micera, la spesa residua di € 4.420,00, di cui € 775,00 per compenso relativo alla fase introduttiva del procedimento, € 1.620,00 per compenso relativo alla fase istruttoria o di trattazione ed € 2.025,00 per compenso relativo alla fase decisionale, oltre al rimborso delle spese documentate, spese forfettarie (15%), CPA (4%) ed IVA (22%), al lordo della ritenuta di legge, così come stabilito nel disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti in data 23 aprile 2019”*;

Vista la Fattura n. 02/PR/2023 del 30.01.2023 qui rimessa per la liquidazione dall'avv. Nicola Micera, così distinta:

• Compensi e spese generali	€ 2.328,75
• 4% C.P.A.	€ 93,15
• Totale imponibile	€ 2.421,90
• IVA 22% su Imponibile	€ 532,82
• Spese non imponibili	€ 19,92



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Totale Fattura € 2.974,64

A dedurre ritenuta d'acconto 20% (su compenso) € - 465,75

Totale da pagare € 2.508,89

Ritenuto, quindi, opportuno provvedere alla liquidazione a titolo di onorario della somma indicata stante l'impegno di spesa;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - Di liquidare e pagare, in favore dell'avv. Nicola Micera, a saldo di tutte le spese ed onorari di lite la spesa complessiva di € 2.974,64, di cui € 2.328,75 per compenso relativo alla fase di decisionale del procedimento comprensivo delle spese generali (15%), € 93,15 per CPA (4%) , € 19,92 per spese non imponibili ed € 532,82 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, di cui alla fattura n. 02/PR/2023 del 30.01.2023 *(che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale)*, acquisita in data 31 gennaio 2023, prot. n. 589 e conforme a quanto stabilito nel disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti in data 23 aprile 2019;
2. Incaricare il Responsabile dell'Ufficio Contabile di provvedere agli adempimenti consequenziali ed all'emissione del relativo mandato di pagamento, previa verifica della disponibilità di cassa.
3. Dare atto che:
 - alla presente procedura e' stato attribuito il CIG Z7C292CB7F;
 - il presente atto sarà pubblicato all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
Dott.ssa Roberta Giordano

