



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 28 marzo 2019

Deliberazione n. 2019/13/99

Oggetto: Asidep. S.r.l. Designazione amministratore unico.

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di marzo alle ore 13,00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

- | | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| 1. Vincenzo SIRIGNANO | - Presidente | presente |
| 2. Giuseppe Biagio DI IORIO | - Componente | presente |
| 3. Gerardo ADIGLIETTI | - Componente | presente |
| 4. Angelo Antonio LANZA | - Componente | presente |
| 5. Michele SPINAZZOLA | - Componente | presente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|
| 1. Dott. Giovanni ROMEO | - Presidente | presente |
| 2. Dott. Marco PUORRO | - Membro effettivo | presente |
| 3. Dott. Marco CORRADO | - Membro effettivo | assente |

Si dà atto che alle ore 13,00 si allontana il componente Gerardo Adiglietti

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale f.f., Ing. Antonio Pizza



IL COMITATO DIRETTIVO

- Premesso che l'amministratore unico dell'Asidep, nonché componente di questo comitato direttivo, Michele Spinazzola, ha manifestato la volontà di riunire in data 29 marzo 2019 un'assemblea totalitaria dell'Asidep – ai sensi del vigente statuto della società – per rassegnare le proprie dimissioni dalla carica; che, pertanto, l'Asidep in sede assembleare dovrà prendere atto delle dimissioni e provvedere alla nomina un nuovo amministratore unico;
- Ritenuto che appare necessario provvedere a conferire al Presidente del Consorzio ASI i necessari poteri per deliberare in sede di assemblea ordinaria la nomina di un nuovo amministratore unico di comprovata esperienza tecnico/amministrativa che sia, pertanto, idoneo a supportare i nuovi carichi di lavoro e le nuove incombenze che il nuovo corso dell'Asidep comporterà;

a maggioranza dei presenti, espressi nelle forme di legge, con il solo voto contrario del componente Giuseppe Di Iorio,

DELIBERA

1. Di dare mandato al Presidente di esprimere, all'interno dell'Assemblea dei soci dell'Asidep, che si terrà in data 29 marzo 2019, la volontà del Socio Asi di prendere atto delle dimissioni dell'amministratore unico, Michele Spinazzola; di provvedere, pertanto, alla nomina del nuovo amministratore unico nella persona del dott. Umberto Benezzi di cui si allega curriculum vitae; di stabilire quale compenso lordo annuo per la carica l'importo di euro 50.000 (cinquantamila) oltre il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio, ivi comprese le spese per il raggiungimento della sede di lavoro.
2. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UMBERTO BENEZZOLI**
Indirizzo
58025 – MONTEROTONDO M.MO (GR)
Telefono
E-mail **umberto.benezzoli@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **La Spezia (SP), 9 aprile 1959**

Umberto Benezzoli è un manager eclettico che ha maturato la propria esperienza in Settori e Territori diversi.

Ha competenze gestionali complete sotto i diversi profili: organizzativo e delle HR, dei sistemi IT, dell'amministrazione e finanza, dei controlli interni, del legale e societario, nonché normativi e regolamentari.

Peculiare è la sua capacità di operare sia nel Settore pubblico - apportando efficienza e orientamento al risultato - che in quello privato, determinando in questo, oltre che un rapido miglioramento delle performance anche di redditività, un'interlocuzione proattiva e collaborativa ma trasparente con le Istituzioni e la Autorità di regolazione, ove necessario, ai fini di provvedimenti normativi o per il buon esito dei procedimenti amministrativi.

Completa il bagaglio professionale la capacità di operare in contesti internazionali, anche extra-europei, grazie alle esperienze maturate, un buon livello di capacità linguistiche e un approccio multiculturale.

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/08/2015 – 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FNM – S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Società quotata alla Borsa di Milano – appartenente al Mercato/Segmento MTA (Mercato Telematico Azionario).
Settore Trasportation
La società è Holding industriale di diverse Società controllate e partecipate.**
- Tipo di impiego **Direttore Generale**

• Principali mansioni e responsabilità

- Obiettivi di fatturato e redditività
- Strategie societarie e M&A
- Politiche di sviluppo organizzativo
- Presidio adempimenti regolamentari ai sensi del TUF e del Codice di Autodisciplina delle Società Quotate
- Datore di Lavoro ai sensi del Dlgs. 81/08 e s.m.i.

Principali obiettivi conseguiti

- Miglioramento della redditività e della remunerazione per gli azionisti:

(in €/000)	2014	2017
VdP	190.678	198.349
EBITDA	44.599	54.702
EBIT	19.312	27.718
Risultato Netto	21.068	34.991
Totale contributo a equity delle partecipate	6.782	12.915

- Valorizzazione del titolo da 0,34 € (minimo 2015) a 0,81 € (massimo 2018), con un incremento in media pari a 3 volte l'indice FTSE MIB
- Adesione al Codice di Autodisciplina delle Società Quotate e conseguente modifica/adozione degli strumenti di governance e di trasparenza a tutela del Mercato
- Revisione complessiva della Struttura organizzativa della Capogruppo e della "governance" delle controllate e partecipate
- Revisione dei processi, con particolare riferimento a quelli di Amministrazione, Finanza e Controllo e di Procurement, e conseguimento della certificazione ISO 9001
- Sviluppo dei presidi di controllo interno attraverso il rafforzamento dell'Internal Audit e la revisione del Modello 231 con l'ottenimento della certificazione ISO 37001 (Anticorruzione) nell'aprile 2018
- Sviluppo del Risk Assessment e revisione dell'intero assetto assicurativo con ampliamento delle coperture e contestuale significativo saving sui premi pagati
- Integrazione dei sistemi IT con dematerializzazione ed evoluzione a SAP HANA
- Definizione ed avvio Piano Strategico ed Industriale 2016-2020 con perfezionamento, nel solo 2017, di 5 operazioni di M&A nei Settori del Trasporto Pubblico Locale e delle Merci e Logistica
- Ottenimento da parte di Regione Lombardia della concessione, fino al 30 ottobre 2060, per la gestione della rete ferroviaria regionale
- Sviluppo dei rapporti con il Governo ed il Parlamento al fine di ottenere interventi legislativi
- Sviluppo dei rapporti con l'ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti nel quadro dell'evoluzione regolamentare del Settore

• Date (da – a)

30/04/2010 – 31/07/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPA Lombardia – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente

• Tipo di azienda o settore

Agenzia pubblica indipendente per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile, prevista dalla L. N. 61/94 ed istituita con L.R. n. 16/99.

Svolge, in particolare, le seguenti attività:

- controllo e vigilanza per la verifica delle violazioni alla normativa ambientale, sia sotto il profilo amministrativo che penale;
- verifica e valutazione dello stato complessivo dell'ambiente e del territorio regionale;
- consulenza tecnico-scientifica alla Regione, al Governo ed agli Enti Locali;
- ricerca scientifica e diffusione dell'innovazione;
- analisi del rischio ambientale, sia antropico che naturale e gestione delle emergenze;
- collaborazione con il Sistema nazionale e regionale di Protezione civile attraverso la gestione delle reti di previsione meteorologica, idrologica e geologica;
- promozione dell'educazione e della formazione ambientale.

L'Organizzazione è formata da ca. 1.100 dipendenti, a prevalente profilo tecnico-scientifico, dislocati in una Sede centrale e 20 territoriali, con un budget annuo di ca. 100ME.

• Tipo di impiego

Direttore Generale e Legale rappresentante

Gestione complessiva dell'Organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi di attività e di budget.

Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.

Principali obiettivi conseguiti:

- incremento dei servizi erogati e del relativo fatturato, per un totale di 49,5 ME, e contestuale riduzione dei costi che hanno generato un avanzo di gestione di oltre 50 ME nel periodo 2011 -2015;
- sviluppo di un piano triennale di razionalizzazione delle sedi territoriali dell'Agenzia (con chiusura di 8 sedi), per un investimento pari a oltre 52 ME, di cui più del 50% in autofinanziamento, e con dismissione di immobili per un ulteriore importo di 9 ME;
- sviluppo dei sistemi di ICT per un investimento totale pari a 13 ME (di cui 6 ME in hardware e software e 7 ME in applicazioni e servizi), nel periodo 2011-2015;
- consolidamento e sviluppo delle relazioni sindacali ai fini di riorganizzazione e di revisione dei processi produttivi;
- implementazione del Controllo di gestione, dell'Audit Interno e dell'integrazione tra Programmazione delle attività e gestione del Bilancio per centri di responsabilità;
- sviluppo dell'ufficio di rappresentanza a Bruxelles e delle relazioni con la Commissione Europea, anche ai fini dell'accesso ai fondi comunitari;
- sviluppo delle relazioni con i Ministeri e il Parlamento al fine di rappresentare le posizioni dell'Agenzia e di Regione Lombardia rispetto ai provvedimenti normativi di settore;

• Date (da - a)

02/09/2007 - 29/04/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia

• Tipo di impiego

Direttore Generale della Giunta regionale

Con competenza prima all'Agricoltura e, successivamente, all'Ambiente ed Energia

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di proposte di politiche regionali e successiva loro attuazione.
Gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane.
Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.

Principali obiettivi conseguiti:

- progettazione, negoziazione con la Commissione Europea e sviluppo della Programmazione 2007 – 2013;
- revisione della Legislazione regionale in materia di ambiente ed energia, ai fini della semplificazione e incentivazione delle attività imprenditoriali e dell'intervento privato per il risanamento e la riqualificazione ambientale, per lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e della mobilità sostenibile;
- partecipazione, anche a livello governativo, ai lavori di revisione legislativa del Codice dell'Ambiente (D. lgs. 152/06);
- archiviazione o sospensione di cinque "procedure d'infrazione" avviate dalla Commissione Europea nei confronti di Regione Lombardia per inosservanza di Direttive comunitarie in materia ambientale.

• Date (da – a)

01/01/2003 – 29/06/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Promotor International

• Tipo di azienda o settore

Gruppo privato operante, a livello nazionale e internazionale, nel marketing e nella comunicazione.

• Tipo di impiego

Amministratore Delegato e Direttore Generale nell'ambito del Gruppo

• Principali mansioni e responsabilità

Obiettivi di fatturato e redditività.
Strategie societarie e M&A.
Politiche di sviluppo organizzativo.
Sviluppo di nuove aree di business.

Principali obiettivi conseguiti:

- Razionalizzazione organizzativa e societaria - realizzata attraverso operazioni infragruppo, cessioni ed acquisizioni - con focalizzazione su quattro linee di business: Automotive, ICT, Real estate e Editoria multimediale
- Cessione del Gruppo a Società francese quotata in Borsa con significative plusvalenze per gli Azionisti.

• Date (da – a)

12/10/1998 – 31/12/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

• Tipo di azienda o settore

Autorità indipendente istituita con legge n. 249/97, con funzioni di regolazione, vigilanza e controllo nei Settori delle TLC, Audiovisivo, Editoria, Multimedialità.

• Tipo di impiego

Direttore Dipartimento Risorse umane e finanziarie (riporto diretto al Consiglio)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Corporate - Amministrazione, Finanza, Controllo, Organizzazione, Personale, ICT, Patrimonio e Procurement.

Responsabilità:

Gestione complessiva dell'Organizzazione e sviluppo delle funzioni regolatorie progressivamente attribuite all'Autorità dalla normativa.

Gestione delle relazioni con Governo (Presidenza del Consiglio, Ministeri delle Comunicazioni e del Tesoro), Organi di Controllo (Corte dei Conti, Consiglio di Stato) e Autorità indipendenti (Bankitalia, Antitrust, Autorità Energia e Gas).

Principali obiettivi conseguiti:

- Start up e sviluppo organizzativo dell'Autorità, trasferimento e razionalizzazione delle attività in precedenza svolte dal Ministero delle Comunicazioni e dal Garante per la Radiodiffusione e l'Editoria. Reclutamento del Personale (ca. 360 di provenienza sia pubblica che da Operatori delle TLC e del Broadcasting), acquisizione e gestione delle "facilities" (sedi di Roma e Napoli) e sviluppo delle infrastrutture e dei sistemi di IT con avvio di servizi sperimentali di "digitalizzazione".

• Date (da - a)

01/07/1991 - 11/10/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Autonomo Fiera Verona

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico economico assoggettato alla vigilanza del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato

• Tipo di impiego

Segretario Generale, nominato su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato

• Principali mansioni e responsabilità

Obiettivi di fatturato e redditività.

Gestione complessiva dell'Organizzazione.

Sviluppo di nuove aree di business.

Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n 626/94 e s.m.i.

Principali obiettivi conseguiti:

Incremento del fatturato da 30 a 80 miliardi di Lire, ridefinizione del portafoglio prodotti e riposizionamento sul mercato internazionale, riduzione della struttura dei costi, ammodernamento e ampliamento del patrimonio immobiliare produttivo, razionalizzazione della rete commerciale Italia e sviluppo della rete estera, in particolare nell'Est Europa e nei Paesi del BRIC.

• Date (da - a)

01/01/1987 - 30/06/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confindustria - Comitato Fiere Industria

• Tipo di azienda o settore

Organismo di rappresentanza delle Associazioni di categorie del Sistema confindustriale organizzatrici di manifestazioni fieristiche in Italia e all'Estero

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione complessiva dell'Organizzazione.

Principali obiettivi conseguiti:

Start up e sviluppo organizzativo, marketing associativo e consolidamento delle relazioni istituzionali con Parlamento e Ministeri interessati (Industria, Commercio Estero, Affari Esteri)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università di Genova

Diploma di laurea (107/110) in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale con tesi di ricerca di Politica industriale dal titolo "Le PMI e la normativa in materia di incentivazione agli investimenti"

Diploma di Maturità Classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
buono
elementare
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
buono
elementare
buono



ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi ed esperienze professionali:

Membro di Commissioni governative nazionali e di "Steering Comitee" in Organismi internazionali, anche in qualità di "Chairman", per il commercio estero ed il marketing internazionale.

Collaborazioni con Università e Centri di Ricerche, in materia di servizi di marketing per il sistema delle imprese.

Partecipazione, in qualità di esperto, a Board in materia di Ambiente ed Energia, in particolare per lo sviluppo del Nucleare, delle Energie rinnovabili e di Sistemi di mobilità alternativa.

Componente del "Comitato Tecnico Emissioni", istituito presso il Ministero dell'Ambiente, per la definizione delle strategie nazionali di riduzione dei gas climalteranti ai fini del rispetto dei limiti posti dall'Unione Europea (c.d. Regolamento 20-20-20).

Segretario Generale di AssoArpa – Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente.

Membro del Board di Impel – EU Network for the Implementation and Enforcement of Environmental Law – Associazione tra le Autorità ambientali con funzioni anche di Advisory alla Commissione Europea.

Vice Presidente di UITP – Unione Internationale des Transports Publics, Organizzazione Mondiale del Trasporto pubblico con oltre 1.500 Società associate da oltre 95 Stati, con funzioni anche di Advisory all' ONU e alla UE in materia di trasporti e mobilità sostenibile.

2019