



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 28 novembre 2019

Deliberazione n.2019/38/441

**Oggetto: Sistema di rilevazione presenze personale dipendente. Orologio marcatempo.
Approvazione preventivo.**

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di novembre alle ore 10,30 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

1. Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2. Giuseppe Biagio DI IORIO	- Componente	presente
3. Gerardo ADIGLIETTI	- Componente	assente
4. Angelo Antonio LANZA	- Componente	presente
5. Michele SPINAZZOLA	-Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	assente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario la Dirigente dell'Area Staff del Presidente dr.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

Premesso che, come si evince dalla relazione del dipendente Modestino Corrado,

- l'apparecchiatura per la rilevazione delle presenze del personale dipendente esistente negli Uffici del Consorzio, acquistata nell'anno 2010, risulta ormai obsoleta e non funzionante;
- la stessa necessita di una continua manutenzione per la quale attualmente non è possibile reperire pezzi di ricambio come dichiarato dalla ditta fornitrice INAZ;
- è stato richiesto un preventivo alla ditta INAZ che ha trasmesso un offerta per un importo di €. 1.820,00 oltre IVA a cui deve essere aggiunta la somma di €. 5,00 oltre IVA per ogni dipendente per un totale complessivo di €. 75,00 oltre IVA necessari all'acquisto dei badge per i dipendenti;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Impegnare ed autorizzare la spesa totale di €. 1.895,00 oltre IVA per l'acquisto di un'apparecchiatura e dei badge per la rilevazione delle presenze del personale dipendente.
2. Gli Uffici provvederanno all'ordine di acquisto ed alla conseguente liquidazione alla ditta INAZ della somma di €. 1.895,00 oltre IVA.
3. Incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013.

[Firma illeggibile]