



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 21 dicembre 2018

Deliberazione n. 2018/32/412

Oggetto: Rendicontazione progetti. Bozza di convenzione dott.ssa Giovanna Del Buono. Provvedimenti.

L'anno duemiladiciotto il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 11,00 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

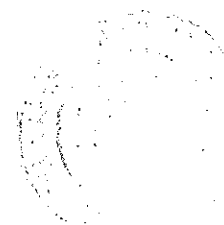
1. Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2. Giuseppe Biagio DI IORIO	- Componente	presente
3. Gerardo ADIGLIETTI	- Componente	presente
4. Angelo Antonio LANZA	- Componente	assente
5. Michele SPINAZZOLA	- Componente	assente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott. Giovanni ROMEO	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	assente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale f.f., Dott.ssa Roberta Giordano



IL COMITATO DIRETTIVO

Premesso

- che nell'ambito delle sue funzioni istituzionali il Consorzio ASI realizza opere infrastrutturali a servizio delle aree industriali, avvalendosi, per la realizzazione delle stesse, dei benefici concessi da normative regionali, nazionali e comunitarie;
 - che per alcuni progetti già realizzati ed altri ancora da realizzarsi, in via esemplificativa ma non esaustiva di seguito indicati:
 - Interventi per l'efficientamento del processo depurativo degli impianti ASI finalizzati a garantire e migliorare gli attuali standard produttivi;
 - Ampliamento del raccordo ferroviario dell'agglomerato industriale di Pianodardine;
 - Costruzione dell'Asse attrezzato Valle Caudina Pianodardine, secondo lotto;
 - Complesso edificatorio per attrezzature e servizi a supporto dell'agglomerato industriale di Pianodardine Centro Servizi Eliporto;
 - Centro servizi nucleo industriale Lioni Nusco Sant'Angelo dei Lombardi;
- è sorta la necessità di provvedere alla ricognizione, alla rendicontazione ed alla ultimazione delle convenzioni ancora aperte con gli Enti finanziatori e di definire ciascuna di queste posizioni, ultimando nella maggior parte dei casi le attività di rendicontazione e di collaudo amministrativo;
- che è volontà del Consorzio ASI affidare ad un consulente con comprovata esperienza nella materia il coordinamento e lo svolgimento delle attività sopra indicate;
 - che la dott.ssa Del Buono ha dimostrato, attraverso il curriculum che si allega, di aver maturato tale esperienza;

Tutto ciò premesso,

ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di conferire incarico alla dottoressa Giovanna Del Buono alle condizioni illustrate nella bozza di convenzione allegata alla presente che viene approvata.
2. Il Presidente è autorizzato a sottoscrivere la detta convenzione con ogni potere e facoltà e dando sin da ora, per rato e valido il suo operato.
3. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 33/2013.

LETTERA DI INCARICO

Tra

il CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO, con sede ivi alla Contrada Campo Fiume 2/A, Partita Iva: 00216700641 in persona del Presidente Ing. Vincenzo Sirignano, nato a Mirabella Eclano (AV), il 28.10.1948, e residente in via Porta di Piedi, 83036 Mirabella Eclano (AV), CF. SRGVCN48R28F23ON per la carica domiciliato presso la sede dell'Ente a quest'atto autorizzato con deliberazione del Comitato Direttivo del Consorzio suddetto _____, da una parte (**Cliente**)

e

la Dott.ssa Giovanna Del Buono, nata a _____ il _____, residente _____, PEC: _____, C.F. _____ P.IVA n. _____, dall'altra (**Professionista**)

PREMESSO

- Che nell'ambito delle sue funzioni istituzionali il Consorzio ASI realizza opere infrastrutturali a servizio delle aree industriali, avvalendosi per la realizzazione delle stesse dei benefici concessi da normative regionali, nazionali e comunitarie;
- Che per alcuni progetti già realizzati, ed alcuni ancora da realizzarsi, in via esemplificativa ma non esaustiva:
 - o Interventi per l'efficientamento del processo depurativo degli impianti ASI finalizzati a garantire e migliorare gli attuali standard produttivi;
 - o Ampliamento del raccordo ferroviario dell'agglomerato industriale di Pianodardine;

- Costruzione dell'Asse attrezzato Valle Caudina Pianodardine, secondo lotto;
 - Complesso edificatorio per attrezzature e servizi a supporto dell'agglomerato industriale di Pianodardine Centro Servizi Eliporto;
 - Centro servizi nucleo industriale Lioni Nusco Sant'Angelo dei Lombardi;
- è sorta la necessità di provvedere alla ricognizione, alla rendicontazione ed alla ultimazione delle convenzioni ancora aperte con gli Enti finanziatori e di definire ciascuna di queste posizioni, ultimando nella maggior parte dei casi le attività di rendicontazione e di collaudo amministrativo;
- Che è volontà del Consorzio ASI affidare ad un consulente con comprovata esperienza nella materia il coordinamento e lo svolgimento delle attività sopra indicate;
 - Che la dott.ssa Del Buono ha dimostrato, attraverso il curriculum che si allega, di aver maturato tale esperienza;

SI CONVIENE

1) Oggetto dell'incarico

Assistenza alla fase istruttoria e collaudo amministrativo

- Assistenza al Consorzio ASI per tutto ciò che riguarda le attività di rendicontazione dei progetti finanziati ai sensi di normative regionali, nazionali e comunitarie;
- Assistenza alla tenuta dei documenti contabili, delle scritture contabili, dei mandati di pagamento, relativamente ai progetti finanziati ed in particolare:
 - a) libro giornale
 - b) fatture di acquisto
 - c) registro beni ammortizzabili
 - d) schede extra contabili
 - e) estratti conto bancari.

- Periodici accessi presso il Consorzio ASI per verifiche contabili e documentali in funzione delle sue necessità;
- Sessioni varie con il cliente per esame delle posizioni ancora aperte e chiusura delle stesse;
- Assistenza per ogni adempimento previsto dalla normative regionali, nazionali e comunitarie in tema di "aiuti di stato".

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 10.01.2019 e si intende conferito fino al 31.12.2020.

3) Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le parti concordano un compenso lordo nella misura di euro 14.400 (quattordicimila quattrocento euro) annui da corrispondersi in rate mensili da euro 1.200,00 (milleduecento euro).

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. se dovuta.

4) Obblighi del professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche;

- b) il Professionista trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente;
- c) il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

5) Obblighi del Consorzio ASI

- a) il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente;
- b) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato;
- c) il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti;

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio

Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto a mezzo raccomandata a/r con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

8) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile, alle altre norme vigenti in materia nonché agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

9) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Avellino, _____

Il Cliente _____

Il Professionista _____