

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 06 DEL 20/03/2018

**OGGETTO : Liquidazione fattura verifica periodica impianto elevatore Centro Servizi di
Pianodardine - CIG ZEE1BDACAA -**

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI

Premesso che con Determina n. 24 del 07/11/2016 è stato affidato alla ditta "Cert. Im. S.r.l." - con sede in Napoli - il servizio di verifica periodica biennale dell'impianto ascensore installato nel Centro Servizi di Pianodardine, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99, ed in data 27/09/2017 è stato sottoscritto il relativo contratto;

Vista la fattura n. 386 del 27/02/2018 dell'importo complessivo di € 100,00;

Verificato che la prestazione oggetto di affidamento è stata resa in quanto in data 28/02/2018 la società incaricata ha emesso rapporto di verifica periodica dell'impianto n. 184/FL/2018;

Acquisito il DURC on line - n. prot. INAIL_10608125 - con validità fino al 19/06/2018 - dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta nei confronti di INPS ed INAIL;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dell'importo esposto in fattura;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2. Di liquidare e pagare a favore della ditta "Cert. Im. s.r.l." con sede in Napoli - P.I. 04605391210 - l'importo complessivo di € 100,00, a saldo di ogni suo avere il servizio di verifica periodica biennale dell'impianto elevatore installato nel Centro Servizi di Pianodardine, come da fattura n. 386 del 27/02/2018;
3. Incaricare l'Ufficio Contabile di procedere al pagamento dell'importo esposto in fattura;
4. Dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG ZEE1BDACAA che dovrà essere riportato su tutta la documentazione amministrativa e contabile;

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Direttore Generale;
 - b) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
 - c) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
 - d) all'Ufficio Contabile;
 - e) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle Determinazioni di questa Area.

Il Dirigente
ing. Antonio Pizzi

