



**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 4/4/2017

OGGETTO :

**"Costruzione Asse Attrezzato Valle Caudina/Pianodardine - Completamento 2° lotto :
San Martino V.C. – Roccabascerana" - CUP D63F07000020002 -**

**Liquidazione saldo competenze professionali Direttore Operativo e Coordinatore
Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori - CIG 58434718CF**



IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI

Richiamata la propria Determinazione n. 4 del 02/8/2014 con la quale, a seguito di procedura negoziata, è stato affidato al geom. Pierino Vitiello, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino col n. 2035, l'incarico di Direttore Operativo con funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di "Costruzione dell'Asse Attrezzato Valle Caudina/Pianodardine - Completamento 2° lotto : S. Martino Valle Caudina - Roccabaserana", per un importo complessivo del corrispettivo di € 20.000,00, oltre contributo previdenziale Cassa Geometri ed I.V.A. nelle misure di legge;

Dato atto che, in virtù della richiamata Determinazione, l'incarico è stato formalizzato in data 25/8/2014 mediante sottoscrizione di disciplinare - n. 1 rep. del 25/8/2014 - con il quale, tra l'altro, sono state regolate le modalità di liquidazione del corrispettivo;

Vista la fattura n. 2 del 21/03/2017 emessa dal professionista a saldo delle prestazioni oggetto di incarico, corredata del CUP e del CIG relativi, rispettivamente, all'intervento ed alla prestazione di che trattasi;

Tenuto conto che con Determinazione n. 24 dell'1/12/2015 è stato liquidato un acconto sul corrispettivo pattuito per complessivi € 14.000,00, oltre contributo C.I.P.A.G. ed I.V.A. come per legge;

Visto l'art. 9 del disciplinare di incarico innanzi richiamato che prevede la corresponsione del saldo del corrispettivo ad avvenuta approvazione del Certificato di Collaudo;

Dato atto che con propria Determinazione n. 09 del 03/04/2017 è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico-Amministrativo dell'intervento;

Acquisito il certificato del 16/03/2017 che attesta la regolarità contributiva del professionista nei confronti della C.I.P.A.G.;

Accertato che l'importo da liquidare trova copertura finanziaria nel quadro economico progettuale rimodulato, approvato con Delibera del C.D. n. 2015/16/116 del 28/09/2015, alla voce "Spese tecniche";

Accertata, altresì, la sussistenza dei presupposti per disporre la liquidazione di un acconto sulle competenze professionali spettanti al professionista e ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2. Di liquidare al geom. Pierino Vitiello, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino col n. 2035, la somma complessiva di € 7.686,00, di cui : € 6.000,00 per corrispettivo, € 300,00 per contributo previdenziale C.I.P.A.G. (5%) ed € 1.386,00 per I.V.A. (22%), come risultante dalla fattura n. 2 del 21/03/2017 a saldo di ogni suo avere per l'attività di Direttore Operativo con funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di "Costruzione dell'Asse Attrezzato Valle Caudina/Pianodardine - Completamento 2° lotto : S. Martino Valle Caudina - Roccabaserana";
3. Incaricare l'Ufficio Contabile di disporre il pagamento dell'importo esposto in fattura sul cui atto di pagamento dovranno essere riportati, tra l'altro, il CUP D63F07000020002 ed il CIG 58434718CF;
4. Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria per € 6.300,00 nell'ambito del finanziamento concesso a valere sui fondi PO-FESR Campania 2007/2013 - O.O. 2.5 - giusto D.D. A.G.C. 12 n. 317 del 21/10/2013 e per € 1.386,00 (I.V.A. - 22%) a carico del Consorzio.

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Direttore Generale;
- b) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- c) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- d) all'Ufficio Contabile;
- e) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle Determinazioni di questa Area.

