



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE

DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 23 ottobre 2017

Deliberazione n. 2017/25/363

Oggetto: : Regolamento per l'affidamento dei servizi legali – Determinazioni. .

L'anno duemiladiciassette il giorno 23 del mese di ottobre alle ore 10,30 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

1. Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2. Giuseppe Biagio DI IORIO	- Componente	presente
3. Gerardo ADIGLIETTI	- Componente	assente
4. Angelo Antonio LANZA	- Componente	presente
5. Michele SPINAZZOLA	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott. Vincenzo CARULLO	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale facente funzione, Dott.ssa Roberta GIORDANO



IL COMITATO DIRETTIVO

Richiamata la delibera n. 2017/2/26 assunta in data 17 gennaio 2017, con la quale il Comitato Direttivo ha incaricato la Direzione Generale a predisporre un regolamento che disciplini i criteri e le procedure necessarie al conferimento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente, ogni qualvolta sia ritenuto necessario per resistere o promuovere giudizi a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi;

Considerato che questo Consorzio ad oggi è ancora sprovvisto di un regolamento che disciplini criteri e procedure per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio del Consorzio;

Ritenuto opportuno doversi dotare di tale strumento con l'obiettivo di uniformare le procedure di affidamento dei suddetti incarichi, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità;

Vista la bozza di regolamento predisposta dalla Direzione Generale che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale in uno alla bozza di avviso pubblico per la costituzione di un albo per l'affidamento dei servizi legali;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in narrativa, è approvata la bozza di regolamento predisposta dalla Direzione Generale in uno alla bozza di avviso pubblico, entrambe allegate alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, che disciplinerà l'affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente ogni qualvolta sia ritenuto necessario per resistere o promuovere giudizi a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.



REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i criteri, le condizioni e le procedure per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Consorzio, ogni qualvolta l'Ente ritenga necessario ricorrervi a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

Art. 2

Conferimento incarichi professionali

Il conferimento dell'incarico professionale, sia per resistere che per promuovere azioni a tutela degli interessi dell'Ente, è disposto, su istruttoria dell'Ufficio Amministrativo, con delibera del Comitato Direttivo dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 50 /2016. L'incarico, se sussistono ragioni di urgenza, può essere disposto anche con Determina del Presidente, poi ratificata dal Comitato Direttivo dell'Ente. E' nominato RUP per l'affidamento degli incarichi legali, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, che provvederà a tutti i necessari adempimenti.

Art. 3

Albo degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo aperto ai professionisti, singoli o associati, distinto in apposite sezioni per singoli settori di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo.

L'iscrizione è consentita per una solo settore di specializzazione ed ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale e insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;

- d) Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
- e) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- f) Dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- g) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) Dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio Asi qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;
- i) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- j) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista.

L'iscrizione all'Albo o il suo diniego sono disposti dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi.

L'iscrizione alla short list è effettuata secondo l'ordine alfabetico. L'elenco è aperto, sempre valido e aggiornato in maniera continua compatibilmente con i tempi tecnico-amministrativi occorrenti per la verifica dei requisiti richiesti.

Art. 4

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Il Comitato Direttivo individua il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei principi che seguono:

Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati;

Foro di competenza della causa da affidare;

Specializzazioni ed esperienze risultanti dai curriculum;

Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

Insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso in atto con il Consorzio o che abbiano svolto, nei tre anni precedenti, incarichi di difesa per soggetti terzi in vertenza per le quali risulta coinvolto il Consorzio.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art. 5

Registro degli incarichi

L'ufficio Amministrativo cura la tenuta del registro degli incarichi legali conferiti nel quale vanno indicati:

Generalità del professionista;

Oggetto del giudizio;

Estremi dell'atto di conferimento;

Importo del compenso preventivato e liquidato

Art. 6

Cancellazione dall'elenco

Può essere disposta, a cura del Comitato Direttivo, la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

Art. 7

Esecuzione dell'incarico

Il professionista incaricato si obbliga, accettando il presente regolamento, ad applicare, per il compenso, i valori minimi di liquidazione di cui al D.M n. 55/2014, si impegna a trasmettere

all'Ente copia degli scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato conferitogli, nonché gli atti di controparte e ad informare costantemente l'Ente circa l'attività espletata e lo stato del contenzioso.

Art. 8

Pubblicità

Per l'iscrizione nell'Albo, il Consorzio attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso nella sezione "notizie" del portale Web consortile, e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con l'avviso di cui sopra, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 9

Diritto di accesso

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge e dal relativo regolamento consortile.

Art. 10

Affidamento incarichi fiduciari di carattere eccezionale

Il Consorzio si riserva la facoltà di scegliere altri avvocati, non iscritti nell'elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario. In tal caso, nella delibera di incarico, tale scelta da parte del Comitato Direttivo, deve essere adeguatamente motivata.

Art 11

Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

Finalità dell'Avviso

Il Consorzio ASI di Avellino ha stabilito di avviare la procedura per la costituzione di una short list di professionisti singoli ed associati per l'affidamento di incarichi legali esterni come da Regolamento per l'affidamento di incarichi legali, approvato dal Comitato Direttivo dell'Ente in data..... con deliberazione n°.....

L'albo è aperto e suddiviso in cinque ambiti di specializzazione: civile, amministrativo, fiscale/tributario, penale, lavoro. E' consentita l'iscrizione ad un solo settore di specializzazione.

Con la costituzione dell'albo il Consorzio non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, punteggi, o altri tipi di classificazioni.

L'iscrizione ha luogo su apposita istanza del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, inviata, esclusivamente tramite pec all'indirizzo: consorzioasiav@pec.it. Non verranno prese in considerazione domande di partecipazione recapitate con altre modalità. Le domande possono essere inviate in qualsiasi momento non essendoci alcun termine di scadenza.

Requisiti di ammissibilità

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti con comprovata esperienza nel contenzioso tributario

Domanda di partecipazione

La mail certificata, costituente la domanda di partecipazione, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo per i Servizi Legali" e dovrà avere come allegato un unico file in formato.pdf, contenente:

domanda di partecipazione compilata e sottoscritta in calce dal professionista ovvero dal legale rappresentante dello studio associato secondo il modello allegato al presente avviso

(allegato 1 domanda professionista) (allegato 2 domanda studio associato);

autocertificazione con le modalità di cui al DPR28/ 12/200, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:";

-iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il foro di appartenenza;

-iscrizione all'Albo dei Commercialisti;

-eventuale iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e ad altre Giurisdizioni Superiori;

-insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

-di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

3) Curriculum vitae degli incarichi assolti ed attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;

4) Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione delle condizioni contenute nel Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali approvato con deliberazione del Comitato Direttivo n. del

5) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio ASI di Avellino per la durata del rapporto instaurato;

6) Dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico che verrà eventualmente conferito, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;

7) Dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio ASI qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;

8) Fotocopia del codice fiscale e della partita IVA;

9) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;

che non rispondano ai requisiti di ammissibilità

Tutti i dati personali trasmessi con l'istanza di partecipazione ai sensi del D.Lgs. .196/2003 ,saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del costituendo Albo e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Formazione e pubblicità dell'Albo

Le domande pervenute saranno esaminate dal responsabile dell'Area Amministrativa che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità.

Le candidature che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inserite nell'Albo in ordine alfabetico. L'Albo verrà pubblicato sul sito Web del Consorzio nella sezione "notizie" e nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'elenco è aperto, sempre valido e aggiornato in maniera continua compatibilmente con i tempi tecnico-amministrativi occorrenti per la verifica dei requisiti richiesti

Modalità di affidamento dell'incarico

L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo al Consorzio Asi alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.

Il Consorzio ASI di Avellino non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi a prendere in considerazione le domande presentate in seguito alla pubblicazione del seguente avviso.

Avellino_____

Il Direttore Generale F.F.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI
UN ALBO PER GLI INCARICHI LEGALI

Professionisti singoli

Al Consorzio ASI di Avellino

consorzioasiav@pec.it

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... Prov..... il..... residente
a..... Prov..... in via.....
..... n.civ.....
telefono..... cellulare.....
fax cod. fiscale..... Partita
Iva..... PEC obbligatoria.....
..... in possesso del seguente titolo di studio.....
.....
..... conseguito presso l'Università degli Studi di.....
nell'anno.....;

CHIEDE

di essere ammesso all'Albo dei Servizi Legali proponendo la propria candidatura per il seguente profilo professionale:

- ☐ Amministrativo
- ☐ Civile
- ☐ Penale
- ☐ Fiscale/Tributario
- ☐ Lavoro

Data _____

Firma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI
UN ALBO PER GLI INCARICHI LEGALI

Professionisti associati

Al Consorzio ASI di Avellino

consorzioasiav@pec.it

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... Prov..... il..... residente
a..... Prov..... in via.....
..... n.civ.....
telefono..... cellulare.....
fax cod. fiscale..... Partita
Iva..... PEC obbligatoria.....
legale rappresentante del
.....
dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti e

CHIEDE

di essere ammesso all'Albo dei Servizi Legali proponendo la propria candidatura per il seguente profilo professionale:

- ☐ Amministrativo
- ☐ Civile
- ☐ Penale
- ☐ Fiscale/Tributario
- ☐ Lavoro

Data _____

Firma