



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 19 luglio 2017

Deliberazione n. 2017/19/272

Oggetto: Acquisto software per gestione contabilità. Impegno di spesa.

L'anno duemiladiciassette il giorno 19 del mese di luglio alle ore 10,30 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti

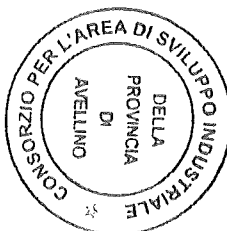
1. Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2. Giuseppe Biagio DI IORIO	- Componente	presente
3. Gerardo ADIGLIETTI	- Componente	presente
4. Angelo Antonio LANZA	- Componente	assente
5. Michele SPINAZZOLA	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott. Vincenzo CARULLO	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale facente funzione, Ing. Antonio PIZZA



IL COMITATO DIRETTIVO

Vista la relazione con la quale il Responsabile dell'Ufficio Contabile, nell'evidenziare che il programma di contabilità attualmente in uso non risulta più adeguato alle esigenze lavorative e nell'ottica del miglioramento del livello degli standard tecnico-professionali, ritiene necessario acquistare un software per la gestione della contabilità fiscale aggiornato, completo, flessibile, ecc., e propone, a tal fine, l'impegno della spesa di € 3.000,00 oltre I.V.A. per ;

Ritenuto di poter condividere l'iniziativa intrapresa e la correlativa proposta dell'Ufficio;

Ravvisata la necessità di dover soddisfare l'esigenza manifestata;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto e si intende qui riportata e trascritta;
- 2) Impegnare ed autorizzare la spesa stimata di € 3.000,00 - oltre I.V.A. come per legge - per l'acquisto del software di cui in preambolo;
- 3) L'Ufficio Contabile è incaricato di avviare la procedura e di porre in essere tutti i successivi adempimenti per l'acquisto;
- 4) Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabile, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.