



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

Seduta in data 23 maggio 2017

Deliberazione n. 2017/13/195

Oggetto: Nomina RUP Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino.

L'anno duemiladiciassette il giorno 23 del mese di maggio alle ore 10,30 in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti.

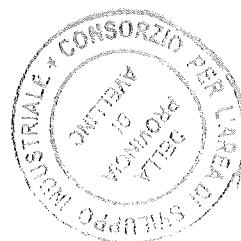
1. Vincenzo SIRIGNANO	- Presidente	presente
2. Giuseppe Biagio DI IORIO	- Componente	presente
3. Gerardo ADIGLIETTI	- Componente	presente
4. Angelo Antonio LANZA	- Componente	assente
5. Michele SPINAZZOLA	- Componente	presente

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. Dott. Vincenzo CARULLO	- Presidente	presente
2. Dott. Marco PUORRO	- Membro effettivo	presente
3. Dott. Marco CORRADO	- Membro effettivo	presente

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e fatta constatare la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale facente funzione, dott.ssa Roberta Giordano.



IL COMITATO DIRETTIVO

- Premesso che con delibera n. 2017/9/118 assunta in data 6 aprile 2017, il Comitato Direttivo ha stabilito di incaricare l'Ufficio Amministrativo di avviare con urgenza la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di pulizia consortile;
- Ritenuto a tal fine, di dover provvedere a nominare il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo ed Affari Generali, dott.ssa Rosalba Della Vecchia, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. assegnare alla dott.ssa Rosalba Della Vecchia, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo ed Affari Generali del Consorzio ASI della Provincia di Avellino, le funzioni di RUP relative alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia consortile di cui alla Delibera n. 2017/9/118 assunta in data 6 aprile 2017.
2. Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.
3. Trasmettere la presente Delibera al Responsabile per la Trasparenza ex D.lgs n. 33/2013.