

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 04/05/2017

OGGETTO: Nomina RUP - Procedura acquisto materiale per uso ufficio.

II DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO

- che con Provvedimento n. 2017/7/75 dell'08 marzo 2017 il Comitato Direttivo del Consorzio ASI della Provincia di Avellino ha deliberato:
 - di *“Autorizzare ed impegnare la spesa stimata di € 1.500,00 oltre IVA per l'acquisto del materiale indicato nell'elenco allegato alla presente delibera”*;
 - che *“Gli Uffici sono incaricati di porre in essere tutti i successivi e necessari adempimenti”*;
- che la spesa stimata per detta fornitura è di € 1.500,00 IVA inclusa;

ACCERTATO che la fornitura del materiale per uso ufficio risulta indispensabile per l'ordinaria attività degli uffici consortili, nonché necessaria al funzionamento di pc e stampanti;

RILEVATA la necessità di provvedere ad individuare il Dirigente cui affidare e attribuire i compiti di R.U.P. relativamente alla procedura di cui sopra;

VISTA la disponibilità del dirigente Ing. Giuseppe Tolino, Dirigente dell'Area Tecnica del Consorzio ASI della Provincia di Avellino, che interpellato si è dichiarato disposto ad assumere l'incarico di RUP relativamente alla procedura per la fornitura del materiale per uso ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTA la Deliberazione n. 2017/7/75 dell'08 marzo 2017;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione” approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Assegnare al Dirigente dell'Area Tecnica del Consorzio ASI della Provincia di Avellino, Ing. Giuseppe Tolino, le funzioni di RUP, relative alla procedura per la fornitura del materiale indicato nell'elenco allegato alla Deliberazione n. 2017/7/75 dell'08 marzo 2017.
 2. Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.
 3. Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi e per l'inserimento nel registro di determinazioni della Direzione Generale;
- Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile per la Trasparenza ex D.lgs n. 33/2013.