

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
(Area Staff del Presidente)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE FINALIZZATA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 231/2001 E DALLA NORMATIVA REALATIVA ALLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

1. PREMESSE

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino intende acquisire manifestazioni d'interesse avente ad oggetto l'affidamento di un incarico di consulenza organizzativa finalizzata agli adempimenti previsti dalla Legge 231/2001 e dalla normativa relativa alla trasparenza e anticorruzione.

Il presente avviso è da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricezione di manifestazioni d'interesse allo scopo di favorire la partecipazione di operatori potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per il Consorzio.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino con sede legale in via E. Capozzi n.45 83100 Avellino -PEC: consorzioasiav@pec.it sito internet: www.asi-avellino.com

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento di un incarico di consulenza organizzativa multidisciplinare tramite lo svolgimento delle successive attività, suddivise nelle seguenti fasi:

FASE 1 - IMPLEMENTAZIONE DEL " MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO"

A. Adozione modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Ente mirato a prevenire l'illegalità e la corruzione;

B. adempimenti derivanti dalla normativa (D. Lgs. 231/2001 -Legge 190/2012 - D. Lgs. 33/2013) tra cui:

- identificazione dei rischi potenziali e mappa delle attività e delle aree a rischio;
- aggiornamento Piano per la Prevenzione, della Corruzione e Piano per la Trasparenza;
- predisposizione Codice etico o di comportamento;
- predisposizione di un sistema disciplinare e sanzionatorio;
- predisposizione Protocolli di legalità;

FASE 2 – ASSISTENZA E FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE

Successivamente al completamento delle attività di cui alla fase 1 è richiesta l'assistenza per l'applicazione operativa e la formazione di tutto il personale sul nuovo modello di organizzazione, gestione e controllo.

FASE 3 – CONSULENZA SUCCESSIVA

In seguito all'adozione del nuovo modello organizzativo sarà richiesto un servizio di mantenimento per un periodo successivo consistente in:

- aggiornamento dei piani e della documentazione (modello organizzativo);
- supporto per la risoluzione di problematiche legate alla normativa di riferimento, in funzione anche degli aggiornamenti legislativi;
- affiancamento ai responsabili interni nell'effettuazione di visite ispettive, per verificare il grado di efficacia ed efficienza del sistema implementato.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in regola con i versamenti contributivi e previdenziali ed in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016; dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383 del 18.10.2001 e s.m.i.;

- di idoneità professionale:

iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

- di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria:

I partecipanti alla gara devono aver espletato, con riferimento all'ultimo anno, incarichi relativi ad attività di formazione per servizi analoghi per il personale di enti, società pubbliche o aziende private il cui valore contrattuale complessivo sia almeno pari a € 38.000,00; Il possesso del suddetto requisito dovrà essere autocertificato con indicazione delle date in cui gli incarichi sono stati espletati, gli importi e le amministrazioni e/o soggetti privati a favore dei quali sono stati espletati.

La docenza dovrà essere svolta da personale qualificato con almeno 2 anni di esperienza nel campo della formazione del personale della pubblica amministrazione, che abbia svolto attività di docenza e/o ricoperto posizioni lavorative e/o svolto funzioni professionali strettamente attinenti all'argomento oggetto della manifestazione d'interesse e/o che sia docente di livello universitario in materie attinenti l'oggetto della formazione da svolgere; il possesso del suddetto requisito sarà autocertificato dallo stesso docente, con l'indicazione delle amministrazioni presso cui ha svolto la sua attività.

L'aggiudicatario dovrà garantire al Consorzio ASI di Avellino la presenza di un proprio collaboratore per 1 volta alla settimana per i due anni successivi all'affidamento del servizio (FASE 3)

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto dovranno far pervenire la manifestazione di interesse e la documentazione di seguito indicata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **05 ottobre 2016** al seguente indirizzo: Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino via E. Capozzi n.45 83100 Avellino.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso, recante all'esterno in modo chiaro la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura: **"manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico di consulenza organizzativa e gestionale finalizzata agli adempimenti previsti dalla legge 231/2001 e dalla normativa relativa alla trasparenza e anticorruzione"**.

Il plico potrà essere recapitato direttamente a mano presso la sede del Consorzio, all'indirizzo sopra indicato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13,00, o inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi il Consorzio esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicate.

Al fine di consentire eventuali comunicazioni, sulla busta dovrà altresì essere riportato l'indirizzo del mittente, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono, il numero di fax.

Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

A comprova del rispetto del termine, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti dall'addetto al protocollo del Consorzio in sede di ricezione.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico, a pena di inaccettabilità della candidatura, dovrà contenere i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo i modelli "A" "A1" allegati al presente avviso. La domanda contenente la manifestazione di interesse e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei candidati; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

b) autocertificazione dei docenti che cureranno la formazione del personale del Consorzio ASI di Avellino.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una indagine preliminare di mercato, il Consorzio individuerà i candidati a cui rivolgere l'invito a presentare offerta secondo la metodologia di seguito indicata.

Il Consorzio, qualora il numero delle candidature non sia superiore a cinque, inviterà alla gara tutti i candidati che hanno presentato - entro i termini - la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a cinque, il Consorzio inviterà alla gara cinque candidati tra quelli che avranno presentato la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso di cui al punto precedente, si procederà ad effettuare un sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti di legge, della cui data sarà resa comunicazione mediante avviso sul profilo del committente.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico candidato.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato dal Consorzio sul proprio sito internet alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai candidati ammessi sarà richiesto di presentare offerta tramite lettera d'invito nella quale saranno indicate le ulteriori condizioni dell'affidamento.

Il servizio verrà affidato al concorrente che offrirà il prezzo più basso, fermo restando la facoltà del Consorzio di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Consorzio si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

E' comunque fatta salva, qualora non pervenisse alcuna manifestazione di interesse, la facoltà del Consorzio di invitare soggetti, non partecipanti alla presente indagine, ritenuti idonei ad eseguire il servizio richiesto.

8. PRECISAZIONI IN MERITO AL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di candidati in modo non vincolante per il Consorzio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Consorzio si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico del Consorzio.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni aggiuntive potranno essere richieste in forma scritta esclusivamente tramite PEC, e dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00** del giorno **30 settembre 2016**.

Alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre tale termine non verrà data risposta.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è la dott.ssa Roberta Giordano – tel. 0825 791154

10. PRIVACY

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino con sede ivi alla via E. Capozzi n. 45 nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet www.asi-avellino.com e all'albo consortile.

12. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Si allegano al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale:

- Modelli "A" "A1".

Avellino, 19 settembre 2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Giordano