



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino.

Si rende noto che il Comitato Direttivo del Consorzio ASI con deliberazione n° 2019/31/339 ha approvato il seguente:

"Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino".

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno **21 novembre 2019**.

Eventuali notizie e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0825.791154.

Il presente avviso viene pubblicato, in via continuativa, per 30 giorni, sul sito consortile - nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avellino, 22 ottobre 2019

Prot. n° 6760



IL R.U.P.

Dott.ssa Roberta Giordano
omissis

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO A
TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Il Comitato Direttivo del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della provincia di Avellino, ai sensi degli artt. 10 e 16 del vigente Statuto Consortile, vista la propria deliberazione n° 2019/31/339 del 30 settembre 2019,

con il presente Avviso pubblico intende acquisire candidature per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e tempo pieno di Direttore Generale del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della provincia di Avellino (da ora Consorzio ASI).

Il Consorzio ASI, ente pubblico economico, opera, da decenni, al fine di garantire agli imprenditori che investono in Irpinia, una adeguata rete di infrastrutture ed un articolato e soddisfacente sistema di servizi: rete idrica potabile ed industriale, impianti di potabilizzazione e depurazione, pubblica illuminazione, energia elettrica, gas metano, videosorveglianza, viabilità interna, rete telefonica e telematica, centri servizi.

In 50 anni di attività il Consorzio ha creato un sistema infrastrutturale di oltre 368 ettari che costituisce un punto di forza economico della provincia di Avellino. Competenze progettuali e gestionali hanno consentito al Consorzio ASI di consolidare le attività esistenti e, soprattutto, di realizzare importanti opere a servizio del sistema imprenditoriale provinciale.

Il Consorzio Asi gestisce le seguenti aree industriali: Pianodardine, Solofra, Valle Ufita, Valle Caudina, Morra de Sanctis, Calaggio, Sant'Angelo dei Lombardi, San Mango sul Calore, Nusco, Conza della Campania, Calitri-Nerico e Calabritto.

In relazione a ciò l'Ente intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto più idoneo ad esercitare le molteplici e complesse competenze e funzioni in capo alla figura del Direttore Generale.

1. PROFILO DEL CANDIDATO

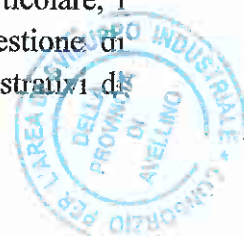
Il Direttore Generale sovrintende a tutti gli uffici del Consorzio e provvede alla disciplina del personale.

Il Direttore Generale, congiuntamente ai dirigenti delle strutture consortili, assicura il buon andamento dei servizi del Consorzio ASI; è responsabile dell'attuazione delle direttive e delle deliberazioni degli organi consortili e garantisce l'efficiente funzionamento del Consorzio; propone ai competenti organi consortili le soluzioni ed i provvedimenti che ritiene utili ed opportuni per il conseguimento dei fini istituzionali del Consorzio.

2. COMPETENZE RICHIESTE

È richiesta la conoscenza dei settori di riferimento consortile e del contesto pubblico e privato in cui il Consorzio è inserito, delle principali normative nazionali e regionali nel settore di interesse del Consorzio.

Il candidato deve possedere competenze manageriali (saranno valutati, in modo particolare, i titoli accademici di secondo livello in ambito di management), conoscenze di gestione di aziende pubbliche (dimostrabili anche mediante la partecipazione ad organi amministrativi di



Società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica), conoscenze giuridiche (dimostrabili anche con rapporti di consulenza).

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3a) Requisiti generici:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.
- Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).
- La presente procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.
- Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".
- Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
- I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3b) Titolo di studio:

- diploma di laurea quinquennale e/o equiparate in discipline tecniche o giuridico o economiche;
- titoli accademici di secondo livello (dottorato di ricerca, master universitario di secondo livello) nell'ambito del management o dell'amministrazione pubblica.

3c) Requisiti professionali:

- iscrizione almeno quinquennale al rispettivo albo professionale o, in alternativa, esperienza almeno quinquennale in posizione dirigenziale, in enti pubblici o privati. Ai fini della valutazione dell'esperienza dirigenziale quinquennale si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo



svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno;

- pregressa esperienza di gestione di società pubbliche, anche mediante la partecipazione agli organi amministrativi di società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica.

I requisiti prescritti dal presente avviso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione. La perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

I candidati che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non verranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli stessi e sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La procedura è finalizzata a fornire al Comitato Direttivo una base valutativa per l'assunzione, senza che quella che la Commissione formerà possa essere considerata una graduatoria.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere e verrà effettuata mediante l'esame del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio individuale per la verifica dell'idoneità rispetto alle mansioni ed alle funzioni da svolgere.

Al fine della valutazione del curriculum vitae verranno considerati anche i seguenti elementi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) specifica esperienza, anche di natura professionale (ivi inclusa quella giudiziale), nell'assistenza ad Enti pubblici;
- b) in relazione all'attività svolta dal Consorzio è considerata in modo particolare la specifica competenza relativa ai servizi resi dal Consorzio alle imprese insediate negli agglomerati industriali, dimostrabile anche tramite rapporti di consulenza;
- c) formazione universitaria, post universitaria ed altri percorsi formativi relativi al profilo richiesto in ambito del management.

Il colloquio orale individuale è finalizzato ad accertare l'idoneità rispetto alle mansioni ed alle funzioni da svolgere e ad approfondire la conoscenza del candidato, da parte della Commissione, con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare, saranno oggetto di approfondimento, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- conoscenza e competenza manageriale nell'area della gestione delle aziende pubbliche e in modo particolare degli enti pubblico- economici;
- conoscenza e competenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione dei servizi svolti dal Consorzio;
- conoscenza delle principali normative di riferimento in materia di diritto amministrativo, civile e ambientale.

Durante il colloquio verrà, tra l'altro, verificata l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

I principali criteri di valutazione del colloquio saranno i seguenti:



- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

Alla fine del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità rispetto alle mansioni ed alle funzioni da svolgere. L'elenco degli idonei, unitamente ad una sintetica descrizione dei titoli e degli esiti del colloquio, sarà trasmesso dal Segretario della Commissione al Comitato Direttivo per la successiva valutazione e nomina da parte di tale organo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Consorzio previa comunicazione all'indirizzo di posta elettronica che sarà indicato dal candidato in sede di domanda di partecipazione,

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato, deve essere indirizzata al Consorzio ASI di Avellino, al seguente indirizzo: c.da Campo Fiume 2/a, Avellino (83100).

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- direttamente, presso la sede indicata in orario di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC (in formato immutabile) all'indirizzo: **consorzioasiav@pec.it**

L'istanza inviata in via telematica è valida purché essa sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 13:00 del 21 novembre 2019.

(Termine valido anche per le domande spedite a mezzo del servizio postale che dovranno pervenire al Consorzio entro la stessa data ed ora).

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la suddetta scadenza.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo Informatico Aziendale.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza indipendentemente dalla data di spedizione; per le domande trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l'ora dell'invio certificate dallo specifico gestore di posta.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) del presente avviso, dovrà riportare le generalità complete del candidato e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) di essere cittadino italiano e l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; o di altro Stato membro U.E. e di



- avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare) e di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, specificare);
 - e) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 - f) di avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 3.a);
 - g) l'espressa accettazione delle condizioni del presente avviso;
 - h) di aver conseguito diploma di laurea quinquennale e/o equiparate in discipline tecniche o giuridico o economiche posseduto, specificando l'istituto/università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
 - i) di aver conseguito titoli accademici di secondo livello (dottorato di ricerca; master universitario di secondo livello) nell'ambito del management o dell'amministrazione pubblica posseduti;
 - j) di avere il possesso dei requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto;
 - k) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
 - l) di possedere l'iscrizione almeno quinquennale al rispettivo albo professionale o, in alternativa, l'esperienza almeno quinquennale in posizione dirigenziale, in enti pubblici o privati. Ai fini della valutazione dell'esperienza dirigenziale quinquennale si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno;
 - m) di avere avuto pregressa esperienza di gestione di società pubbliche, anche mediante la partecipazione agli organi amministrativi di società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica.
 - n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - o) di insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'amministrazione conferente;
 - p) di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente procedura.

La domanda deve inoltre contenere:

- a) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- b) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;



Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, redatto in formato europeo e in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici., dal quale risultino gli enti pubblici e le aziende e/o soggetti private presso cui il candidato ha prestato servizio o in favore dei quali ha svolto attività di consulenza professionale (anche giudiziale) e le funzioni svolte o le attività professionali svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale o di attività libero - professionale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti (anche in forma digitale) dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità (solo se la domanda viene presentata in forma cartacea).

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

7. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Comitato Direttivo provvederà a nominare, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, apposita Commissione per la verifica dei requisiti di partecipazione contemplati dall'art. 3 punti a), b) e c) e dei criteri di valutazione contemplati dall'art. 4 del presente avviso, nonché per la valutazione del colloquio individuale.

La procedura è finalizzata a fornire al Comitato Direttivo una base valutativa per l'assunzione, senza che la verifica operata dalla Commissione possa essere considerata una graduatoria.

8. CONTRATTO DI LAVORO e TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il contratto del Direttore è un contratto di diritto privato a tempo pieno e a tempo determinato, decorre dalla data di assunzione per anni 5 (cinque) ed è rinnovabile.

Al Direttore Generale competono funzioni, competenze e responsabilità così come definite dall'articolo 16 del vigente Statuto consortile e dalle normative vigenti.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dal Contratto collettivo nazionale per i dirigenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale al momento della sottoscrizione del contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E NOMINA

Il Comitato Direttivo, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera g), dello Statuto consortile, procederà al conferimento dell'incarico mediante propria deliberazione.

Il Comitato Direttivo si riserva di procedere alla nomina del Direttore Generale anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi, anche in presenza di più candidature, qualora ritenga che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comitato Direttivo potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



A tal fine, nella domanda e negli atti allegati il candidato dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

L'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio ASI a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo il Consorzio e per essa il suo Comitato Direttivo, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il RUP, dott.ssa Roberta Giordano.

Il Presidente del Consorzio ASI

Ing. Vincenzo Sirignano



“Allegato A”

Schema esemplificativo della domanda

AL CONSORZIO ASI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

alla c.da Campo fiume, n. 2/a

83100 – AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, (prov. _____), il _____, residente
in _____ (prov. _____), C.A.P. _____, Via _____,
n. _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO."

A tal fine dichiara:

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell'art. 1 della legge n. 590/1994 che prevede la reclusione da sei mesi a tre anni per chiunque esponga dichiarazioni o fatti non conformi al vero:

1. (barrare la casella corrispondente)

di essere cittadino italiano

di essere cittadino _____ e di avere il godimento dei diritti civili

e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. (barrare la casella corrispondente)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di essere cancellato dalle liste elettorali

per le seguenti motivazioni _____;

3. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

4. (barrare la casella corrispondente)

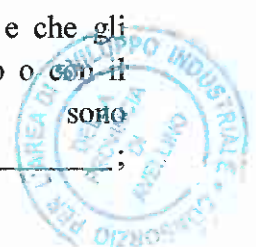
di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne e carichi pendenti _____;

5. (barrare la casella corrispondente)

di aver conseguito diploma di laurea quinquennale e/o equiparate, in discipline tecniche o giuridico o economiche, e precisamente _____ presso l'istituto/università _____, in data _____, votazione _____;

(In caso di titolo di studio conseguito all'estero), di aver conseguito il titolo di _____, rilasciato dall'autorità competente _____, e che gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento sono i seguenti _____;



6. di aver conseguito titoli accademici di secondo livello (dottorato di ricerca; master universitario di secondo livello) nell'ambito del management o dell'amministrazione pubblica, come di seguito indicati:

- istituto/ università _____; tipologia _____
anno di conseguimento _____;
- istituto/ università _____; tipologia _____
anno di conseguimento _____;

7. di avere il possesso dei requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesti dall'Avviso;

8. (barrare la casella corrispondente)

di possedere l'iscrizione almeno quinquennale dal _____ all'albo professionale degli _____, e di aver prestato attività consulenziale (anche giudiziale) per i seguenti enti pubblici e/o privati:

nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____

di avere avuto esperienza almeno quinquennale in posizione dirigenziale, nei seguenti enti pubblici e/o privati:

nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____
nome ente _____	durata _____	descrizione _____

(Ai fini della valutazione dell'esperienza dirigenziale quinquennale si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno);

9. di avere avuto pregressa esperienza di gestione di società pubbliche, anche mediante la partecipazione agli organi amministrativi di società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica, quali _____;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'amministrazione conferente;

12. di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente procedura;



13. di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
14. di avere l' idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato all' art. 3.a) dell' Avviso pubblico;
15. di essere in possesso dei requisiti specifici previsti nell' Avviso pubblico;
16. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
17. che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
18. di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell' Avviso pubblico per la manifestazione d' interesse per il conferimento a tempo determinato dell' incarico di Direttore Generale del Consorzio ASI della Provincia di Avellino;
19. di voler ricevere eventuali comunicazioni inerente il presente avviso al seguente recapito:
Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____
CAP _____ tel. n. _____ tel. cell. n. _____ fax n. _____ e-mail _____
PEC _____;

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo, redatto nella forma di autocertificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell' art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della propria valutazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____.

Il sottoscritto si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando il Consorzio ASI della Provincia di Avellino da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione del cambiamento di recapito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell' art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell' art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Luogo e Data _____

Firma _____

